

วิธีปฏิบัติ กรณีผู้กู้พบปัญหาต่างๆ

กรณีที่	ปัญหาที่พบ		วิธีปฏิบัติ
1	ไม่มีรายชื่อ	ไม่กู้ค่าเล่าเรียน	จ่ายค่าเทอมเอง และ ส่งเอกสารในเวลาที่กำหนดเพื่อกู้ค่าครองชีพ
2	ไม่มีรายชื่อ	กู้ยืมเต็มวงเงินแล้ว	
3	ไม่มีรายชื่อ	กู้ยืมเต็มวงเงินแล้ว	จ่ายค่าเทอมเอง ไม่ต้องส่งเอกสารใดๆ
4	ผู้กู้ต้องจ่ายส่วนต่างค่าเทอม		นำใบจองวิชาเรียน 2/2563 ติดต่อกับ ติ๊ก TGGS ห้องการเงิน (กองคลัง) เพื่อตรวจสอบยอดเงิน ส่วนต่าง และชำระเงิน
5	ลงทะเบียนล่าช้า มีค่าปรับ (ค่าปรับกู้ไม่ได้ ต้องจ่ายเอง)		กรณี 5-7 หลังลงทะเบียนเสร็จให้ นศ. นำใบจองวิชาเรียน 2/2563 ติดต่อกับห้องกองทุนทันที ก่อนวันส่งเอกสาร
6	มีรายชื่อปกติ แต่ในใบจองวิชาเรียน 2/2563 ไม่ปรากฏสถานะเป็นผู้กู้ยืม มี Bill Payment ให้จ่ายเงิน		
7	ได้รับทุนขาดแคลน/ทุนสร้างชื่อเสียง แต่ในใบจองยังไม่ตัดยอดค่าเทอมให้		

หมายเหตุ: ทุกปัญหาที่พบ ผู้กู้ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ ก่อนวันส่งเอกสาร

ผู้กู้ยืมที่ลงทะเบียนเทอม 2/2563 แล้ว

หากพบปัญหา ให้ติดต่อห้องกองทุนฯ ด้าน !!

***ทุกปัญหามีผลกับการกู้ยืม* วิธีปฏิบัติแนบท้ายประกาศนี้**

กทม.

ติดต่อที่ ชั้น 4 อาคาร 40 ปี

กลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษา

โทร. 025552000 ต่อ1150

วิทยาเขตรยอง

ติดต่อที่ ชั้น 3

อาคารวิทยาศาสตร์ฯ โรง

อาหารกลาง

กลุ่มงานกิจการนักศึกษาฯ

โทร. 038627000 ต่อ 5195

วิทยาเขตปราจีนฯ

ติดต่อที่ ชั้น 1 อาคารบริหาร

กลุ่มงานกิจการนักศึกษาฯ

โทร. 037-217300 ต่อ 7331