

**** แบบฟอร์มนี้สำหรับ นศ.เข้าใหม่ (กู้ครั้งแรก) / นศ.เข้าใหม่ (เคยกู้มาแล้ว) / นศ.เก่า มจพ. (กู้ครั้งแรก)**



Check list ของกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2562

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

นักศึกษาผู้กู้ยืม ชื่อ-นามสกุล.....รหัสนักศึกษา

- ประสงค์ขอกู้ยืม ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม)
 ลักษณะที่ 2 ศึกษาอยู่ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.เดิม)

กรณีไม่พบแบบคำขอ/แบบยืนยันในระบบ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา และอาจหมดสิทธิ์กู้ยืมมา การทำข้อมูลผ่านระบบ (เป็นข้อมูลส่วนตัว)

- แบบมีค่าครองชีพ แบบไม่มีค่าครองชีพ
 กู้ยืมรายใหม่-ไม่เคยกู้ยืม กู้ยืมรายเก่า-ที่เปลี่ยนระดับ-หรือเปลี่ยนสถานศึกษา

ห้ามใช้หมึกสีดำ

ลำดับที่	รายการ (เอกสารที่เป็นสำเนา ให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกใบ)	จำนวน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
1	แบบคำขอกู้ยืมเงินจากระบบ e-Studentloan กรอก+บันทึก และพิมพ์	1 แผ่น	
2	แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (แบบฟอร์ม กยศ.101) ดาวโหลดจากเว็บไซต์ มจพ.	4 แผ่น	
3	สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน ของผู้กู้ยืม +ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี) (ถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน+บัตรประชาชนให้อยู่ในหน้าเดียวกัน) บัตรต้องไม่หมดอายุ	1 แผ่น	
4	สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ สำเนาใบแทนบัตรนักศึกษา บัตรต้องไม่หมดอายุ	1 แผ่น	
5	สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน ของบิดา (ถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน) บัตรต้องไม่หมดอายุ	1 แผ่น	
6	สำเนาทะเบียนบ้านมารดา+สำเนาบัตรประชาชน ของมารดา (ถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน) บัตรต้องไม่หมดอายุ		
**	กรณีผู้ปกครอง(ที่ไม่ใช่บิดา/มารดา) ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน ของผู้ปกครอง (ถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน) บัตรต้องไม่หมดอายุ	1 ชุด	
7	เอกสารประกอบการรับรองรายได้ครอบครัว ผู้กู้ยืม(ถ้ามี)+บิดา+มารดา/ผู้ปกครอง(กรณีไม่ใช่บิดามารดา) 7.1 มีรายได้ประจำ = หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน 7.2 ไม่มีรายได้ประจำ/ไม่มีรายได้/ว่างงาน = หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว (แบบฟอร์ม กยศ.102) ดาวโหลดจากเว็บไซต์ มจพ.พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้	1 ชุด	
8	แผนที่บ้าน+รูปถ่ายบ้าน ของบิดา,มารดา /ผู้ปกครอง (รูปบ้านต้องเห็นเลขที่บ้าน และหรือตัวบ้านชัดเจน) ในแผนที่ที่ระบุถนน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด/โทรศัพท์/สถานที่ใกล้เคียงให้ชัดเจน (ทำลง A4 หน้าเดียวกัน)	1 แผ่น	
9	9.1 แบบรายงานผลการเรียน(ฉบับตรวจสอบ) ออกโดยทะเบียน (เฉพาะ นศ. มจพ.ปี2 ขึ้นไป ที่กู้ครั้งแรก) 9.2 สำเนา Transcript สถานศึกษาเดิม (ผู้กู้ยืม รหัส นศ.62 ที่กู้ยืมกับ มจพ. ครั้งแรก)	1 ชุด	
10	หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา มจพ.(แบบฟอร์ม กยศ.103) ดาวโหลดจากเว็บไซต์ มจพ.	1 แผ่น	
11	ใบจองวิชาเรียน (ท.13-2) 1/2562 (พิมพ์ได้จากเว็บ มจพ.-->บริการออนไลน์-->ระบบลงทะเบียน)	1 แผ่น	
12	สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเทอม 1/2562 (ที่ออกให้โดยกองคลัง ของมหาวิทยาลัย)	1 แผ่น	
13	เรียงความ “ความจำเป็นที่ขอกู้ยืมเงินฯ” ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 (เฉพาะกู้ยืมรายใหม่ที่ไม่เคยกู้)	1 แผ่น	
14	บันทึกกิจกรรมจิตอาสา (หลักฐานโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณชนไม่จำกัด ชม.)	1 ชุด	
15	ประวัติการกู้ยืม (เฉพาะผู้เคยกู้) พิมพ์จาก e-Studentloan หรือ สำเนาสัญญาจากสถานศึกษาเดิม	1 แผ่น	

+++ อ่านคำอธิบายแต่ละรายการ ในเว็บไซต์ มจพ. <http://www.studentaffairs.kmutnb.ac.th/stu16.html>

ผู้กู้ยืมได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว รับทราบข้อมูล/ยื่นเอกสาร หากสถานศึกษาตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ครบถ้วน และหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด ยินดีให้ยกเลิกการกู้ยืมฯ ในทุกกรณีโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

**** รอประกาศรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมปลายเดือน กรกฎาคม 2562 ****

เอกสารแผ่นนี้สำหรับให้ผู้ที่ประสงค์จะกู้ครั้งแรกกับมหาวิทยาลัย

ใช้ในการเตรียมเอกสารกู้ยืมเท่านั้น

ใบ Check list ตัวจริงจะแจกให้ ณ วันปฐมนิเทศผู้กู้ยืม (มิ.ย.62)

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ระงับหรือยกเลิกการกู้ยืมฯ หากคณะกรรมการฯ พิจารณา/ตรวจสอบและพบว่าปลอมแปลงเอกสารอันเป็นเท็จ