



**\*\* แบบฟอร์มนี้สำหรับ นศ.กู้เก่า มจพ. (กู้ต่อเนื่อง) ลาออกแล้วสอบเข้าใหม่**  
**Check list ของกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2562**  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

กรณีไม่พบแบบคำขอกู้ฯ/แบบยืนยันฯ ในระบบ ถือว่า  
 เป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา และอาจหมดสิทธิ์  
 กู้ยืมฯ การทำข้อมูลผ่านระบบ (เป็นข้อมูลส่วนตัว)

นักศึกษาผู้กู้ยืม ชื่อ-นามสกุล.....รหัสนักศึกษา .....

- ประสงค์ขอกู้ยืม  ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม)  
 ลักษณะที่ 2 ศึกษาอยู่ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.เดิม)  
 แบบมีค่าครองชีพ  แบบไม่มีค่าครองชีพ

**ห้ามใช้หมึกสีดำ**

ลำดับที่	รายการ (เอกสารที่เป็นสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกใบ ด้วยลายมือเจ้าของเอกสาร)	จำนวน	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ
1	แบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินจากระบบ e-Studentloan กรอก+บันทึก และพิมพ์	1 แผ่น	
2	แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (แบบฟอร์ม กยศ.101) ดาวโหลดจากเว็บไซต์ มจพ.	4 แผ่น	
3	สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน <b>ของผู้กู้ยืม</b> +ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี) (ถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน+บัตรประชาชนให้อยู่ในหน้าเดียวกัน) <b>บัตรต้องไม่หมดอายุ</b>	1 แผ่น	
4	สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ สำเนาใบแทนบัตรนักศึกษา <b>บัตรต้องไม่หมดอายุ</b>	1 แผ่น	
5	สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน <b>ของบิดา</b> (ถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน) <b>บัตรต้องไม่หมดอายุ</b>	1 แผ่น	
6	สำเนาทะเบียนบ้านมารดา+สำเนาบัตรประชาชน <b>ของมารดา</b> (ถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน) <b>บัตรต้องไม่หมดอายุ</b>	1 แผ่น	
**	<b>กรณีผู้ปกครอง(ที่ไม่ใช่บิดา/มารดา) ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน ของผู้ปกครอง</b> (ถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน) <b>บัตรต้องไม่หมดอายุ</b>	1 ชุด	
7	เอกสารประกอบการรับรองรายได้ครอบครัว ผู้กู้ยืม(ถ้ามี)+บิดา+มารดา/ผู้ปกครอง(กรณีมิใช่บิดามารดา) 7.1 มีรายได้ประจำ = หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน 7.2 ไม่มีรายได้ประจำ = หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว (แบบฟอร์ม กยศ.102) ดาวโหลดจากเว็บไซต์ มจพ. พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้	1 ชุด	
8	แผนที่บ้าน+รูปถ่ายบ้าน ของบิดา,มารดา /ผู้ปกครอง (รูปบ้านต้องเห็นเลขที่บ้าน และหรือตัวบ้านชัดเจน) ในแผนที่ให้ระบุถนน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด/โทรศัพท์/สถานที่ใกล้เคียงให้ชัดเจน (ทำลง A4 หน้าเดียวกัน)	1 แผ่น	
9	ผลการเรียนปีการศึกษา 2561 (ฉบับตรวจสอบ) ออกโดยทะเบียน มจพ. และ ผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม (ม.6/ปวช./ปวส.)	1 ชุด	
10	หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา มจพ.(แบบฟอร์ม กยศ.103) ดาวโหลดจากเว็บไซต์ มจพ.	1 แผ่น	
11	สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเทอม 1/2562	1 แผ่น	
12	บันทึกกิจกรรมจิตอาสา (หลักฐานโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ) 36 ชม.	1 ชุด	

<p><b>ผู้กู้ยืมได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว</b> รับทราบข้อมูล/ยื่นเอกสาร หากสถานศึกษาตรวจสอบแล้วพบว่า                  ไม่ครบถ้วน และหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด ยินดีให้ยกเลิกการกู้ยืมฯ ในทุกกรณี                  โดยไม่มีข้อโต้แย้ง <b>อ่านเข้าใจแล้วลงชื่อ</b>                  ลงชื่อรับทราบ.....วันที่.....โทรมือถือ .....</p> <p>หมายเหตุ: นศ.กู้เก่า (กู้ต่อเนื่อง) จะต้องมาส่งเอกสารอีกครั้งตอนเปิดเทอม (มิ.ย.62 รอบประกาศอีกครั้ง)                  เอกสารเพิ่มเติม 1. ใบจองวิชาเรียน (ท.13-2) 1/2562 1 แผ่น                  2. สำเนาบัตร นศ.+บัตรประชาชน (ถ่ายหน้าเดียวกัน) 2 แผ่น                  3. คำร้องขอรับเงินค่าเทอมคืน 1 ชุด</p>	<p><b>สำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <p>1. พี่/น้อง เรียน.....คน ทำงาน.....คน                  2. พ่อ.....แม่.....ผค.....                  3. รายได้ครอบครัว.....                  4. สาขาวิชา (Eng.).....                  5. ค่าเทอม 1/62..... 2/62.....                  6. เกรด(GPAX) ถึงเทอม 1/61.....</p>
---	--

**เจ้าหน้าที่** (ผู้ตรวจสอบเอกสาร)  ครบถ้วน และถูกต้อง  ส่งคืนไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขดังนี้.....

.....

.....

① ลงชื่อ.....วันที่รับเอกสาร.....ให้มายื่นอีกครั้งในวันที่.....เวลา  08.30-11.30 น.  13.30-15.30 น.  
 ② ลงชื่อ.....วันที่รับเอกสาร.....ให้มายื่นอีกครั้งในวันที่.....เวลา  08.30-11.30 น.  13.30-15.30 น.  
 ③ ลงชื่อ.....วันที่รับเอกสาร.....ให้มายื่นอีกครั้งในวันที่.....เวลา  08.30-11.30 น.  13.30-15.30 น.

**มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ระงับหรือยกเลิกการกู้ยืมฯ หากคณะกรรมการฯ พิจารณา/ตรวจสอบและพบว่าปลอมแปลงเอกสารอันเป็นเท็จ**