

หนังสือรับรองการแยกกันอยู่

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้ารู้จักกับครอบครัวของผู้เยี่ยม นาย/นาง/นางสาว.....ผู้เยี่ยม
เป็นอย่างดีจึง ขอรับรองสถานะครอบครัวของผู้เยี่ยมว่า

1. รับรองการแยกกันอยู่ กรณีนักศึกษาอยู่กับ บิดา หรือ มารดา

ขอรับรองว่าบิดาของผู้เยี่ยมชื่อนาย.....

และมารดาของผู้เยี่ยมชื่อ..... ได้อยู่กินด้วยกันในฐานะสามีภรรยา

โดย ไม่ได้จดทะเบียนสมรส จดทะเบียนสมรส แต่ปัจจุบันได้แยกกันอยู่ไม่ได้ติดต่อกัน

ตั้งแต่ปี พ.ศ. ผู้เยี่ยมได้อยู่ในความปกครองของ..... ผู้เป็น.....จริง

2. รับรองการแยกกันอยู่ กรณีนักศึกษาอยู่กับ ผู้ปกครอง

ขอรับรองว่าบิดาของผู้เยี่ยมชื่อนาย.....

และมารดาของผู้เยี่ยมชื่อ..... ได้อยู่กินด้วยกันในฐานะสามีภรรยา

โดย ไม่ได้จดทะเบียนสมรส จดทะเบียนสมรส แต่ปัจจุบัน

2.1 บิดา และ มารดา ถึงแก่กรรมทั้ง 2 คน หรือ เจ็บป่วยทุพพลภาพ ทั้ง 2 คน

2.2 บิดา หรือ มารดา ถึงแก่กรรม และไม่สามารถติดต่ออีกฝ่ายหนึ่งได้

2.3 บิดา และ มารดา แยกกันอยู่ไม่สามารถติดต่อได้ หรือ ตามหาไม่พบ ทั้ง 2 คน

ด้วยเหตุดังกล่าวผู้เยี่ยมจึงได้อยู่ในความอุปการะและปกครองของ..... ผู้เป็น.....จริง

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ -ผู้รับรองใช้บุคคล กลุ่มเดียวกับผู้รับรองรายได้ครอบครัว

-แนบสำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

(กรณีอาชีพอิสระ ไม่มีอาชีพ ฯลฯ) ใช้หนังสือรับรองต่อเมื่อ บิดา หรือมารดามีอาชีพอิสระ ไม่มีอาชีพ ฯลฯ

นักศึกษาต้อง Download จากเว็บไซต์ <http://www.Studentloan.or.th> โดยต้องมีผู้รับรอง
ต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับบำนาญ ตาม พรบ. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
3. ผู้บริหารสถานศึกษาที่ผู้ขอรับทุนศึกษาอยู่

โดยบุคคลในข้อ 1 2 หรือ 3 ต้องเป็นผู้กรอกข้อมูลและลงชื่อด้วยตนเองเท่านั้น

ใช้แบบฟอร์ม กยศ. 102 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม

และเพิ่มเติม ผู้รับรองรายได้ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 ได้กำหนดหลักเกณฑ์บุคคลผู้ลงนามรับรองในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน(กยศ. 102) เป็นบุคคลดังต่อไปนี้

1. ข้าราชการการเมือง	9. ข้าราชการพลเรือน
2. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร	10. ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
3. ข้าราชการครู	11. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
4. ข้าราชการตำรวจ	12. สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น
5. ข้าราชการทหาร	13. ข้าราชการหรือพนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ข้าราชการฝ่ายตุลาการ	14. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
7. ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา	15. เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์กรมหาชน
8. ข้าราชการฝ่ายอัยการ	16. ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวของรัฐ พ.ศ. 2542 (เจ้าหน้าที่ของรัฐบำเหน็จบำนาญ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งออกจากราชการ หรือพ้นจากตำแหน่ง โดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ)

ผู้รับรองรายได้ต้องแนบบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรพนักงานของรัฐ/

บัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ ฯลฯ

****บัตรต้องไม่หมดอายุ****