

# คำอธิบายรายการเอกสาร

เพื่อยื่นใบสมัครขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (มจพ.)  
ปีการศึกษา 2562

1. แบบคำขอกู้ยืมเงิน(กู้ครั้งแรกกับ มจพ.) หรือ แบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน(กู้เก่าใน มจพ.)  
นักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินฯ ต้องกรอกข้อมูล พร้อมทั้งบันทึกทุกครั้งที่มีการแก้ไข หรือ  
เพิ่มเติมในระบบ e-Studentloan **ต้องกรอก ~~๕~~ บันทึก ~~๕~~ และพิมพ์ออกมาเพื่อใช้**  
**การไม่บันทึก และไม่พบข้อมูลในระบบ** ถือเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา เนื่องจากเป็น  
ข้อมูลส่วนตัวต้องเข้าใช้ระบบโดย user/password ของนักศึกษาเองเท่านั้น ไม่มีใครเข้าไปได้

2. แบบฟอร์มคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. 101  
จำนวน 1 ชุด มี 4 แผ่น นักศึกษาต้อง Download จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย  
<http://www.studentaffairs.kmutnb.ac.th/stu16.html>  
กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มด้วย **ปากกาสีน้ำเงิน** ตัวบรรจง ให้ครบถ้วนและถูกต้อง  
~~๕~~ ผู้กู้ กรอ. และ กยศ. ใช้แบบฟอร์มเดียวกัน



3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา และ สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา  
ถ่ายสำเนาให้อยู่หน้าเดียวกัน การจัดวางให้ดูตัวอย่างได้จากหน้าเพจ **อัลบั้มตัวอย่างเอกสาร**  
**ปีการศึกษา 2562** ข้อความที่ปรากฏในบัตรฯ เห็นวันออกบัตร วันหมดอายุ สถานที่ออกบัตร  
และใบหน้าเจ้าของบัตรอย่างชัดเจน (**บัตรต้องไม่หมดอายุ**) รับรองสำเนาถูกต้องทุกครั้ง

4. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือใบแทนบัตรนักศึกษา

- ผู้กู้ยืมรายเก่า-ต่อเนื่อง ให้ใช้สำเนาบัตรนักศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ใบแทนของปี 1
- ผู้กู้รายใหม่ หรือ นักศึกษาเข้าใหม่ทุกคน หากมหาวิทยาลัยยังไม่แจกบัตรนักศึกษาให้  
ให้ใช้สำเนาใบแทนฯ ได้

**รับรองสำเนาถูกต้องทุกครั้ง**

## 5. สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน บิดาและหรือมารดา /ผู้ปกครอง

- สำเนาทะเบียนบ้าน+บัตรประชาชน (บิดา) เอกสารให้ถ่ายสำเนาให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน
- สำเนาทะเบียนบ้าน+บัตรประชาชน (มารดา) เอกสารให้ถ่ายสำเนาให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน
- สำเนาทะเบียนบ้าน+บัตรประชาชน (ผู้ปกครอง) เอกสารให้ถ่ายสำเนาให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน

(กรณีใช้ผู้อื่นเป็นผู้ปกครองแทนบิดามารดาได้ ก็ต่อเมื่อไม่มีบิดาและมารดาแล้ว หรือ ทั้งบิดามารดา หายสาบสูญเท่านั้น)

**\*\* การรับรองสำเนาถูกโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น \*\***

เอกสารให้ถ่ายสำเนาให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน (บัตรต้องไม่หมดอายุ) การจัดวางให้ดูตัวอย่างได้จากหน้าเพจ [อัลบั้มตัวอย่างเอกสาร ปีการศึกษา 2562](http://www.studentaffairs.kmutnb.ac.th/stu16.html)

**\*\* ให้แนบเอกสารเพิ่ม กรณีที่บิดา และหรือ มารดา \*\***

- **เสียชีวิต** ให้แนบสำเนา ใบมรณบัตร รับรองสำเนาถูกโดยผู้กู้ยืม
- **หย่า** ให้แนบสำเนา ใบหย่า รับรองสำเนาถูกโดยผู้กู้ยืม
- **แยกกันอยู่** ผู้กู้อยู่กับบิดา หรือมารดา/ผู้ปกครอง ต้องแนบ **หนังสือรับรองการแยกกันอยู่**

Download แบบฟอร์มเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย



<http://www.studentaffairs.kmutnb.ac.th/stu16.html>

## 6. เอกสารแสดงรายได้ครอบครัว มี 2 แบบ

### 6.1 หนังสือรับรองเงินเดือน และหรือ สลิปเงินเดือน (ของบิดา และหรือ มารดา /ผู้ปกครอง)

เป็นหนังสือรับรองเงินเดือน และหรือ สลิปเงินเดือน ที่หน่วยงานออกให้ บิดา และหรือ มารดา /ผู้ปกครอง เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินเดือน และหรือแสดงว่าทำงานในหน่วยงานนั้นๆ ใช้ฉบับที่เป็นปัจจุบัน (หรือที่ออกให้ไว้ไม่เกิน 60 วัน) จำนวน 1 ชุด

### 6.2 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน แบบฟอร์ม กยศ. 102

**ใช้หนังสือรับรองนี้ใช้ในกรณีที่** บิดา และหรือ มารดา /ผู้ปกครอง มีอาชีพอิสระ ไม่มีอาชีพ

พ่อบ้าน แม่บ้าน เกษตรกร ว่างาน เกษียณอายุ พิการ ฯลฯ Download แบบฟอร์มจาก  เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://www.studentaffairs.kmutnb.ac.th/stu16.html>

**\*\*กรณี บิดา และหรือ มารดา/ผู้ปกครอง รายได้ไม่ถึง 200,000 บาท/ปี ให้แนบบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี) \*\***

**ผู้กู้ กรอ. และ กยศ. ใช้แบบฟอร์มเดียวกัน**

## 7. แผนที่บ้าน+รูปถ่ายบ้าน (ทำลงในกระดาษ A4 ให้อยู่ในหน้าเดียวกันเท่านั้น)

- แผนที่บ้านให้ใช้ที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา /ผู้ปกครอง **ระบุข้อมูลให้ชัดเจน** เช่น ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์ สถานที่ใกล้เคียง
- รูปถ่ายบ้านของบิดาและหรือมารดา /ผู้ปกครองของนักศึกษา

## 8. ผลการเรียน

8.1 รายเกาต์เนื่อง มจพ. (รหัส นศ. 58-61) ให้ใช้แบบรายงานผลการเรียน ออกโดยกลุ่มงานทะเบียนฯ (GPAX 2.00 ขึ้นไปเท่านั้น) โดยต้องขอแบบรายงานผลการเรียนฉบับตรวจสอบ มีค่าใช้จ่า่ย 20 บาท สามารถใช้ได้ทั้งตัวจริง หรือสำเนา

8.2 รายเกาต์เนื่อง มจพ. ที่ลาออกสอบเข้าใหม่ (รหัส นศ. 62) ให้ใช้แบบรายงานผลการเรียน ฉบับตรวจสอบ ออกโดยกลุ่มงานทะเบียนฯ และ สำเนา Transcript สถานศึกษาเดิม (GPAX 2.00 ขึ้นไปเท่านั้น)

8.3 รายใหม่ หรือ นศ.เข้าใหม่ (รหัส นศ. 62) ให้ใช้สำเนา Transcript สถานศึกษาเดิม (GPAX 2.00 ขึ้นไปเท่านั้น)

## 9. หลักฐานโครงการฯ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ(จิตอาสา)

- นักศึกษาเข้าใหม่/กู้ใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง แต่ต้องมีหลักฐานการทำจิตอาสา โดยใช้แบบฟอร์มจากสถานศึกษาเดิมได้ เช่น สำเนาสมุดบำเพ็ญประโยชน์ หนังสือรับรองการทำจิตอาสาฯ

- นักศึกษาผู้กู้รายเกาต์-มจพ. ต้องมีหลักฐานการทำจิตอาสาทั้งหมด 3 ประเภทกิจกรรมรวม ชม.ได้ 36 ชม. ขึ้นไป การนับ ชม.จิตอาสาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเท่านั้น การสะสม ชม. ผู้กู้สามารถทำจิตอาสาได้ตั้งแต่ 1 ส.ค. 61 - ก่อนวันส่งเอกสาร 1 วัน

Download แบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย



<http://www.studentaffairs.kmutnb.ac.th/stu16.html>

## 10. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา กยศ. 103

นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย



<http://www.studentaffairs.kmutnb.ac.th/stu16.html>

นำแบบฟอร์มให้อาจารย์ที่ปรึกษา (มจพ.) หรือ หัวหน้าภาควิชา สัมภาษณ์และแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งลงชื่อ นามสกุล และวันที่ กรณีการกรอกแสดงความคิดเห็น อาจารย์ต้องเป็นผู้กรอกเท่านั้น

### 11. ใบจองวิชาเรียน (ท.13-2)

- ใบจองวิชาเรียน ภาคเรียนที่ 2/2561 (รายเก่าต่อเนื่อง-มจพ.)
- ใบจองวิชาเรียน ภาคเรียนที่ 1/2562 (นักศึกษาหลักสูตร 62 / นศ.ปัจจุบันกู้ครั้งแรก)

พิมพ์ได้จาก เว็บบมหาวิทยาลัย->เมนูบริการออนไลน์->เมนูสำหรับนักศึกษา->ระบบลงทะเบียน->ลงชื่อเข้าใช้->ผลการลงทะเบียน->ระบุเทอม->กด Check อันบนสุด->กด Print report (นำมาส่งเฉพาะใบจองที่มียอดค่าเทอม1ใบเท่านั้น)

### 12.ใบเสร็จรับเงิน ภาคเรียนที่ 1/2562 (นักศึกษาหลักสูตร 62/ นศ. มจพ.ปัจจุบันกู้ครั้งแรก)

นักศึกษาใหม่ประสงค์กู้ยืมฯ รหัสนักศึกษา 62 ต้องแนบใบเสร็จรับเงินของภาคเรียนที่ 1/2562 (ที่ออกโดยกองคลังของมหาวิทยาลัย) ดูตัวอย่างใบเสร็จรับเงินได้จากหน้าเพจ อัลบั้มตัวอย่างเอกสาร ปีการศึกษา 2562 กรณีใบเสร็จตัวจริงสูญหาย ต้องแจ้งความและนำบันทึกประจำวัน ไปติดต่อที่กองคลัง ของมหาวิทยาลัยเพื่อขอรับฉบับสำเนา จึงจะสามารถใช้สำเนาใบเสร็จมาส่งแทนตัวจริงได้

### 13. เรียงความ ความจำเป็นที่ขอกู้ยืมเงินฯ (ไม่เกิน 1หน้ากระดาษ A4)

(เฉพาะผู้กู้ยืมรายใหม่/ไม่เคยกู้) เขียนเรียงความตามรูปแบบเรียงความ บอกเล่าถึงความจำเป็นในการขอกู้ยืมฯ พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน

### 14. ประวัติการกู้ยืม พิมพ์จาก <http://www.studentloan.or.th> (เฉพาะคนที่เคยกู้มาแล้ว)

ให้ดูตัวอย่างได้จากหน้าเพจ อัลบั้มตัวอย่างเอกสาร ปีการศึกษา 2562