



** แบบฟอร์มนี้สำหรับ นศ.กู้เก่า มจพ. (กู้ต่อเนื่อง)

Check list ของกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2562

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

กรณีไม่พบแบบคำขอกู้/แบบยืนยันฯ ในระบบ ถือว่า เป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา และอาจหมดสิทธิ์ กู้ยืมฯ การทำข้อมูลผ่านระบบ (เป็นข้อมูลส่วนตัว)

นักศึกษาผู้กู้ยืม ชื่อ-นามสกุล.....รหัสนักศึกษา

ประสงค์ขอกู้ยืม ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม)

ลักษณะที่ 2 ศึกษาอยู่ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.เดิม)

แบบมีค่าครองชีพ แบบไม่มีค่าครองชีพ

ห้ามใช้หมึกสีดำ

ลำดับที่	รายการ (เอกสารที่เป็นสำเนาให้ยื่นรับรองสำเนาถูกต้องทุกใบ ด้วยลายมือเจ้าของเอกสาร)	จำนวน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
1	แบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินจากระบบ e-Studentloan กรอก+บันทึก และพิมพ์	1 แผ่น	
2	แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (แบบฟอร์ม กยศ.101) ดาวโหลดจากเว็บไซต์ มจพ.	4 แผ่น	
3	สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน ของผู้กู้ยืม +ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี) (ถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน+บัตรประชาชนให้อยู่ในหน้าเดียวกัน) บัตรต้องไม่หมดอายุ	1 แผ่น	
4	สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ สำเนาใบแทนบัตรนักศึกษา บัตรต้องไม่หมดอายุ	1 แผ่น	
5	สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน ของบิดา (ถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน) บัตรต้องไม่หมดอายุ	1 แผ่น	
6	สำเนาทะเบียนบ้านมารดา+สำเนาบัตรประชาชน ของมารดา (ถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน) บัตรต้องไม่หมดอายุ		
**	กรณีผู้ปกครอง(ที่ไม่ใช่บิดา/มารดา) ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน ของผู้ปกครอง (ถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน) บัตรต้องไม่หมดอายุ	1 ชุด	
7	เอกสารประกอบการรับรองรายได้ครอบครัว ผู้กู้ยืม(ถ้ามี)+บิดา+มารดา/ผู้ปกครอง(กรณีมิใช่บิดามารดา) 7.1 มีรายได้ประจำ = หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน 7.2 ไม่มีรายได้ประจำ = หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว (แบบฟอร์ม กยศ.102) ดาวโหลดจากเว็บไซต์ มจพ. พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้	1 ชุด	
8	แผนที่บ้าน+รูปถ่ายบ้าน ของบิดา,มารดา /ผู้ปกครอง (รูปบ้านต้องเห็นเลขที่บ้าน และหรือตัวบ้านชัดเจน) ในแผนที่ให้ระบุถนน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด/โทรศัพท์/สถานที่ใกล้เคียงให้ชัดเจน (ทำลง A4 หน้าเดียวกัน)	1 แผ่น	
9	แบบรายงานผลการเรียน 1/2561 (ฉบับตรวจสอบ) ออกโดยทะเบียน มจพ. GPAX 2.00 ขึ้นไป	1 ชุด	
10	หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา มจพ.(แบบฟอร์ม กยศ.103) ดาวโหลดจากเว็บไซต์ มจพ.	1 แผ่น	
11	ใบจองวิชาเรียน (ท.13-2) 2/2561	1 แผ่น	
12	บันทึกกิจกรรมจิตอาสา (หลักฐานโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ) 36 ชม.	1 ชุด	

<p>ผู้กู้ยืมได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว รับทราบข้อมูล/ยื่นเอกสาร หากสถานศึกษาตรวจสอบแล้วพบว่า ไม่ครบถ้วน และหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด ยินดีให้ยกเลิกการกู้ยืมฯ ในทุกกรณี โดยไม่มีข้อโต้แย้ง อ่านเข้าใจแล้วลงชื่อ</p> <p>ลงชื่อรับทราบ.....วันที่.....โทรมือถือ</p> <p>หมายเหตุ: นศ.กู้เก่า (กู้ต่อเนื่อง) จะต้องมาส่งเอกสารอีกครั้งตอนเปิดเทอม (มิ.ย.62 รอบประกาศอีกครั้ง) เอกสารเพิ่มดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ใบจองวิชาเรียน (ท.13-2) 1/2562 1 แผ่น สำเนาบัตร นศ.+บัตรประชาชน (ถ่ายหน้าเดียวกัน) 2 แผ่น แบบรายงานผลการเรียน ปีการศึกษา 2561 (ฉบับตรวจสอบ) ออกโดยทะเบียน มจพ. GPAX 2.00 ขึ้นไป หากพบว่าผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ปีการศึกษา 2561 ไม่ถึงเกณฑ์ที่กองทุน กำหนด ผู้กู้จะไม่ได้รับสิทธิ์การกู้ยืมในปีการศึกษา 2562 และจะต้องชำระค่าเทอมด้วยตนเอง 	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ที่/ห้อง เรียน.....คน ทำงาน.....คน พ่อ.....แม่.....ศพค..... รายได้ครอบครัว..... สาขา (Eng.)..... ค่าเทอม 1/62..... 2/62..... เกรด(GPAX) ถึงเทอม 1/61.....
---	--

เจ้าหน้าที่ (ผู้ตรวจสอบเอกสาร) ครบถ้วน และถูกต้อง ส่งคืนไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขดังนี้.....

.....

.....

① ลงชื่อ.....วันที่รับเอกสาร.....ให้มายื่นอีกครั้งในวันที่.....เวลา 08.30-11.30 น. 13.30-15.30 น.

② ลงชื่อ.....วันที่รับเอกสาร.....ให้มายื่นอีกครั้งในวันที่.....เวลา 08.30-11.30 น. 13.30-15.30 น.

③ ลงชื่อ.....วันที่รับเอกสาร.....ให้มายื่นอีกครั้งในวันที่.....เวลา 08.30-11.30 น. 13.30-15.30 น.

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ระงับหรือยกเลิกการกู้ยืมฯ หากคณะกรรมการฯ พิจารณา/ตรวจสอบและพบว่าปลอมแปลงเอกสารอันเป็นเท็จ