

# ประกาศ กรอ. มจพ.

## ประจำภาคเรียนที่ 2/2556

ภาคเรียนที่ 2/2556 นักศึกษาผู้กู้ กองทุน กรอ. รายชื่อตามประกาศ 107 คน สามารถลงทะเบียนเรียน ได้เลย ไม่ต้องชำระเงิน

เมื่อลงทะเบียนเรียน 2/56 แล้วให้ดำเนินการดังนี้

ขั้นที่ 1 นศ.เข้าระบบ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) เพื่อบันทึก แบบยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

ภาคเรียนที่ 2/2556 เริ่มตั้งแต่วันที่ - วันที่ 30 พฤศจิกายน 2556

ขั้นที่ 2 นศ. ส่งเอกสารที่ห้องกองทุน เริ่มตั้งแต่วันที่ - วันที่ 30 พฤศจิกายน 2556

เอกสารที่ต้องส่ง 4 รายการ ดังนี้

1. สำเนาใบรายงานผลการจองวิชาเรียน(ท.13-2) ภาคเรียนที่ 2/2556 จำนวน 1 ชุด พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน ให้ถ่ายอยู่ในหน้าเดียวกัน จำนวน 1 ชุด พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง
3. สำเนา แบบยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน 2/2556 พิมพ์จาก studentloan 1 ชุด
4. พิมพ์บันทึกข้อมูลตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริง จาก studentloan 1 ชุด

## วิธีการบันทึกดังนี้

### 4.1 ช่อง เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบลงทะเบียน

ให้นำเลข 6 หลัก จาก **ประกาศรายชื่อ** ช่องสุดท้าย (รหัสยืนยัน)  
เช่น 110001 มากรอกในช่องนี้ เลข 6 หลัก ของแต่ละคนจะไม่เหมือนกัน

### 4.2 ช่อง วันที่เอกสาร ให้นำวันที่ในใบจองวิชาเรียน (ท.13-2) กรอกในช่องนี้

เช่น 22 ตุลาคม 2556 ให้พิมพ์เป็น ตัวเลขต่อเนื่องกัน คือ 22102556

### 4.3 ช่อง ค่าเล่าเรียน ให้นำยอดเงินของใบจองวิชาเรียน (ท.13-2) มากรอก

### 4.4 ช่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง มจพ.ไม่มี ไม่ต้องพิมพ์ ปล่อยว่างไว้

คลิก ยืนยันข้อมูล      คลิก OK      คลิก OK

### 4.5 PRINT PREVIEW ย่อให้เหลือ 90 % แล้วพิมพ์ 1 ชุด

สถานที่ส่งเอกสาร ( เริ่มตั้งแต่วันนี้ - วันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 )

1. ห้องกองทุนฯ กองทุน มจพ. กทม. ชั้น 4 อาคาร 40 ปี มจพ.
2. ห้องงานกิจการนักศึกษา กยศ.มจพ.ปราชญ์บุรี อาคารบริหาร
3. ห้องสำนักงาน มจพ.ระยอง ชั้น 6 โรงเรียนมัธยมตากสิน