



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้
สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารจัดการสถานการกีฬาของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การใช้และการจัดเก็บเงินรายได้จากอาคารสถานที่ในเขตการศึกษา
ของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๓๗ มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่
๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สถานการกีฬา” หมายความว่า สถานการกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ได้แก่ อาคาร ๔๐ ปี มจพ. อาคารยิมเนเซียม อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์การกีฬา
สนามฟุตบอล สนามฟุตบอล สนามเทนนิส สนามบาสเก็ตบอล สนามวอลเลย์บอล สนามตะกร้อ สนามยูโด
เวทีมวยสากลสมัครเล่น อาคารพลศึกษา และสถานที่จัดกิจกรรมกลางแจ้งซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของ
กองกิจการนักศึกษา รวมถึงอุปกรณ์ของสถานการกีฬานั้น และให้หมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่จะ
เกิดขึ้นในอนาคตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่รวมถึงสถานการกีฬาของ มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี
และ มจพ.วิทยาเขตระยอง

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ว่าด้วย การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ พนักงานราชการ
ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานพิเศษ พนักงานจ้างเหมา พนักงานจ้างหลังเกษียณ

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
ราชการ ส่วนท้องถิ่น เอกชน กลุ่มหรือองค์กร ประชาชนทั่วไป

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า บุคลากรหรือบุคคลภายนอก ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้
สถานการกีฬาตามประกาศนี้

ข้อ ๒ สถานการณ์กีฬาที่มีไว้เพื่อจัดกิจกรรม ดังนี้

(๑) การแข่งขันกีฬาทุกระดับ

(๒) การฝึกสอน ฝึกซ้อม การเก็บตัวนักกีฬา การสาธิต การพัฒนานักกีฬาและ
การออกกำลังกายทั่วไป

(๓) การจัดนิทรรศการทางการศึกษาและการจัดการประชุมสัมมนา

(๔) การจัดกิจกรรมประเภทอื่นตามที่มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓ บุคลากรหรือบุคคลภายนอกที่ประสงค์จะขอใช้สถานการณ์กีฬา ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อ
มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

(๑) กรณีส่วนงาน หน่วยงาน หรือบุคลากร ประสงค์จะขอใช้สถานการณ์กีฬา
ในวันจันทร์ - ศุกร์ ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณา
อนุมัติ โดยให้ระบุสถานการณ์กีฬาที่จะขอใช้ วัตถุประสงค์ รายละเอียด วันและเวลา ที่จะใช้ให้ชัดเจนก่อนถึงกำหนด
ล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

(๒) กรณีส่วนงาน หน่วยงาน หรือบุคลากร ประสงค์จะขอใช้สถานการณ์กีฬา
ในวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อรองอธิการบดีที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กำกับ
ดูแลกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี โดยให้ระบุสนามกีฬา วัตถุประสงค์ รายละเอียดวันและเวลา
ที่จะใช้ให้ชัดเจนก่อนถึงกำหนดล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

(๓) กรณีบุคคลภายนอก ประสงค์จะขอใช้สถานการณ์กีฬาให้ยื่นคำขออนุญาตต่อ
อธิการบดี โดยให้ระบุสถานการณ์กีฬาที่จะขอใช้ วัตถุประสงค์ รายละเอียด วันและเวลา ที่จะใช้ให้ชัดเจนก่อน
ถึงกำหนดล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ เมื่อบุคคลภายนอกได้รับแจ้งการอนุญาตให้ใช้
สถานการณ์กีฬาจากมหาวิทยาลัยแล้ว บุคคลภายนอกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้สถานการณ์กีฬา
ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บค่าประกันความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่จะขอใช้

กรณีไม่สามารถยื่นคำขอใช้สถานการณ์กีฬาภายในเวลาที่กำหนดตาม (๑) - (๓) และเป็นกรณี
จำเป็นเร่งด่วนให้ยื่นคำขออนุญาตต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๔ กรณีผู้ใช้บริการติดต่อขอใช้สถานการณ์กีฬาและมหาวิทยาลัยแจ้งการพิจารณาอนุญาตแล้ว
แต่ต้องการยกเลิกการขอใช้สถานการณ์กีฬา ผู้ใช้บริการต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้มีอำนาจพิจารณาในแต่ละกรณี
ทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันที่จะเข้าใช้สถานการณ์กีฬาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หากพ้นกำหนด
ให้ถือว่าผู้ใช้บริการยินยอมให้มหาวิทยาลัยยึดเงินที่ได้ชำระไว้ตามข้อ ๕ ทั้งสิ้น

กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอื่นใด หรือกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้สถานการณ์กีฬา
เพื่อประโยชน์ของทางราชการในวันและเวลาเดียวกัน ทำให้มหาวิทยาลัยไม่อาจให้ผู้ใช้บริการเข้าใช้
สถานการณ์กีฬาได้ตามกำหนดระยะเวลาที่ขอใช้ได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิจะเลื่อนกำหนดเวลาการอนุญาตหรือ
ยกเลิกการอนุญาตให้ใช้สถานการณ์กีฬานั้น โดยมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมกรณีที่ใช้บริการได้ชำระไปแล้ว
โดยไม่มีดอกเบี้ยและผู้ใช้บริการจะเรียกชดเชยค่าเสียหายใดๆ มิได้

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้สถานการณ์กีฬา ให้เป็นไปตามอัตราที่แนบท้าย
ประกาศนี้ โดยเงินรายได้ที่จัดเก็บจากค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้สถานการณ์กีฬาของมหาวิทยาลัย
ให้ถือว่าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย การรับเงินและการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการใช้และการจัดเก็บเงินรายได้จากอาคารสถานที่ในเขตการศึกษาของสถาบัน

การจัดกิจกรรมตามข้อ ๒ หากมีขึ้นเพื่อจัดหารายได้หรือมีการจัดเก็บค่าผ่านประตู จะต้องขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาว่าจะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมหรือไม่ตามความเหมาะสม ซึ่งหากมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยจะจัดเก็บในอัตราขั้นต่ำที่ร้อยละ ๑๐ ของรายได้หรือค่าผ่านประตูที่เก็บได้ทั้งหมดโดยไม่หักค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๖ การยกเว้นหรือการลดหย่อน ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด นอกเหนือจากประกาศนี้กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีหนังสือขอยกเว้นค่าใช้จ่ายในการใช้สถานการศึกษา ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ใช้เป็นกรณีๆไป หากมหาวิทยาลัยอนุญาตให้ใช้ ไม่ต้องวางค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย

ข้อ ๗ รายละเอียดข้อปฏิบัติการใช้สถานการศึกษา และช่วงเวลาในการให้บริการสถานการศึกษา ให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศนี้


ข้อ ๘ กรณีเกิดความเสียหายใดๆ เนื่องจากการใช้บริการสถานการศึกษา อันเนื่องจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจนกว่าความเสียหายนั้นจะหมดไป ซึ่งรวมถึงค่าเสียหายอื่นใดที่สืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อ ๙ ในการใช้บริการสถานการศึกษา ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าการใช้จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย หรือแก่สถานการศึกษานั้น และมหาวิทยาลัยได้มีการตักเตือนหรือแจ้งให้ผู้ใช้บริการกระทำการหรืองดเว้นการกระทำใดเพื่อป้องกันหรือยุติความเสียหายนั้นแล้ว หากผู้ใช้บริการยังคงเพิกเฉย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ระงับการใช้สถานการศึกษาชั่วคราวหรือบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้บริการต้องหยุดกิจกรรมที่ดำเนินอยู่ทันทีและจะเรียกชดใช้ค่าเสียหายใดๆ มิได้

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)

อธิการบดี

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัย
ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง การใช้สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัย

๑.๑ บุคคลภายนอก

ลำดับ	สนามกีฬา	ค่าธรรมเนียม (บาท/ครั้ง)	ค่าบำรุง (บาท/ชม.)	ค่าบำรุง (บาท/วัน)	ค่าประกัน ทรัพย์สินเสียหาย (บาท/วัน)	หมายเหตุ
สนามกีฬาภายในอาคาร ๔๐ ปี มจพ.						
๑.	สนามบาสเกตบอล ชั้น ๓	-	๕๐๐	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	มีแสงสว่าง
๒.	สนามฟุตซอล ชั้น ๓	-	๕๐๐	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	มีแสงสว่าง
๓.	สนามแบดมินตัน ชั้น ๗	-	๓๐๐	๒,๔๐๐	๒,๐๐๐	มีแสงสว่าง
๔.	สนามวอลเลย์บอล ชั้น ๗	-	๕๐๐	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	มีแสงสว่าง
๕.	สนามฟุตซอล ชั้น ๑๒	-	๕๐๐	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	มีแสงสว่าง
๖.	สนามเทนนิส ชั้น ๑๒	-	๓๐๐	๒,๔๐๐	๒,๐๐๐	มีแสงสว่าง
สนามกีฬากลางแจ้ง(อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์การกีฬา)						
๗.	สนามฟุตบอล (หญ้าเทียม)	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ไม่มีแสงสว่าง
๘.	สนามกรีฑา (ลู่วิ่งยางสังเคราะห์)	๑,๐๐๐	๓๐๐	๒,๔๐๐	๑๐,๐๐๐	ไม่มีแสงสว่าง

หมายเหตุ

๑. กรณีที่ใช้แสงสว่าง สนามกีฬาในลำดับที่ ๗,๘ ให้คิดค่าไฟฟ้า ๒,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง
๒. กรณีมีการนำเครื่องเสียงมาติดตั้งใช้งาน ให้คิดค่าไฟฟ้า ๒๐๐ บาท/ชั่วโมง
๓. ค่าไฟฟ้า (เศษของชั่วโมง คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง)
๔. การใช้อาคาร และสนามกีฬาภายในมหาวิทยาลัย แม้จะเป็นการใช้เพียงบางส่วนก็ให้เสียค่าบริการเต็มจำนวนเสมือนดังว่าเป็นการใช้อาคาร และสนามกีฬาทั้งหมด
๕. ค่าเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ค่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ค่าเจ้าหน้าที่ดูแลระบบวิศวกรรม และค่าเจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป

- | | |
|---|----------------------------|
| วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/คน/วัน |
| วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. | อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน |
| วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เหมาย่า | อัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน |
| ทั้งนี้ จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับลักษณะการจัดกิจกรรมนั้นๆ | |

๑.๒ ส่วนงาน หน่วยงาน หรือบุคลากร

กรณีส่วนงาน หน่วยงาน หรือบุคลากร ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานการกีฬาภายในมหาวิทยาลัย ให้ยกเว้น
ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้สถานการกีฬา

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัย
ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ข้อปฏิบัติการใช้สถานการกีฬา

- ๒.๑ ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการใช้สถานการกีฬาอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลจะกล่าวตักเตือนหรือแจ้งงดการใช้สถานการกีฬาทันที
- ๒.๒ สวมอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับชนิดกีฬา ป้องกันต่อการเกิดความเสียหายและอุบัติเหตุ
- ๒.๓ ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่ม หรือสิ่งที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานการกีฬาเข้ามาในสถานการกีฬาโดยเด็ดขาด
- ๒.๔ ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในสถานการกีฬา
- ๒.๕ ห้ามทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ใดๆ บริเวณสถานการกีฬา อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อสภาพสนามได้
- ๒.๖ ห้ามนำของมีคม เช่น มีด คัตเตอร์ เข็มหมุด แก้ว ตะปูเข้าไปในสถานการกีฬา หรือการกระทำใดๆ ที่เป็นการต่อเติม ตกแต่งสถานที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อสถานที่ได้
- ๒.๗ ห้ามเข้าไปใช้สถานการกีฬาโดยที่ไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด
- ๒.๘ ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ภายในสถานการกีฬาหรือนำอุปกรณ์ภายในสถานการกีฬาออกนอกพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด
- ๒.๙ ห้ามใช้สถานการกีฬาในสภาพที่ไม่พร้อมใช้ เช่น มีน้ำขัง เปียก และ โดยเด็ดขาด
- ๒.๑๐ ผู้ใช้ต้องช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาสถานการกีฬา หากพบเห็นความเสียหายภายในสถานการกีฬาหรือการกระทำใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสนามให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำสนามทันที
- ๒.๑๑ ห้ามนำสิ่งของมีค่ามาในสถานการกีฬา หากเกิดการสูญหายมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
- ๒.๑๒ ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือของมีนเมาทุกชนิด ในสถานการกีฬา

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัย
ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. กำหนดเวลาในการให้บริการสถานการกีฬา

สนามกีฬาภายในอาคาร ๔๐ ปี มจพ.

ลำดับที่	สนามกีฬา	วันที่เปิดให้บริการ	ช่วงเช้าเวลา	ช่วงบ่ายเวลา
๑	สนามบาสเกตบอล ชั้น ๓	วันจันทร์ - วันศุกร์ วันเสาร์	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒	สนามฟุตซอล ชั้น ๓	วันจันทร์ - วันศุกร์ วันเสาร์	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓	สนามแบดมินตัน ชั้น ๗	วันจันทร์ - วันศุกร์ วันเสาร์	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๔	สนามวอลเลย์บอล ชั้น ๗	วันจันทร์ - วันศุกร์ วันเสาร์	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๕	สนามฟุตซอล ชั้น ๑๒	วันจันทร์ - วันศุกร์ วันเสาร์	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๖	สนามเทนนิส ชั้น ๑๒	วันจันทร์ - วันศุกร์ วันเสาร์	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

สนามกีฬากลางแจ้ง (อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์การกีฬา)

ลำดับที่	สนามกีฬา	วันที่เปิดให้บริการ	ช่วงเช้าเวลา	ช่วงบ่ายเวลา
๑	สนามฟุตบอล (หญ้าเทียม)	วันจันทร์ - วันศุกร์ วันเสาร์	งดให้บริการ งดให้บริการ	๑๕.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒	สนามกรีฑา (ลู่วิ่งยางสังเคราะห์)	วันจันทร์ - วันศุกร์ วันเสาร์	๐๖.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๖.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.