

รายงานสถานภาพการศึกษา (กยศ.)

หลักฐานการยื่นเอกสาร (สำเนาเอกสาร อย่างละ 1 ชุด)

1. ใบเสร็จรับเงินเทอมปัจจุบัน
2. ใบจองวิชาเรียน (ท.13-2)
3. บัตรนักศึกษา บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน (ถ่ายลงหน้าเดียวกัน)
4. ใบแจ้งหนี้จากธนาคาร (ถ้ามี)

ขั้นตอนการยื่นเอกสาร

1. นักศึกษากรอกแบบรายงานสถานภาพการศึกษา (กยศ.204)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และประทับตราในแบบฯ กยศ.204
3. นักศึกษากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มลงชื่อรับแบบรายงานสถานภาพการศึกษา
4. นักศึกษารับแบบฯ กยศ.204 พร้อมหลักฐาน เพื่อนำไปติดต่อธนาคาร

สถานที่ยื่นเอกสาร

กรุงเทพฯ ณ ศูนย์บริการนักศึกษา ชั้น 1 อาคาร 40 ปี มจพ.

ปราจีนบุรี ณ งานกิจการนักศึกษา มจพ.ปราจีนบุรี ชั้น 1 อาคารบริหาร

การติดต่อธนาคาร

นำแบบ กยศ.204 พร้อมหลักฐาน ติดต่อ ณ ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ธนาคารที่เปิดบัญชี กยศ.) ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม
