



## คำอธิบายรายการเอกสาร เพื่อยื่นใบสมัครขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (มจพ.)

ปีการศึกษา 2559

### 1. แบบคำขอกู้ยืมเงิน หรือแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินฯ ต้องกรอกข้อมูล พร้อมทั้งบันทึกทุกครั้งที่มีการพิมพ์ แก้ไข หรือเพิ่มเติม ในระบบ e-Studentloan

กรอก  บันทึก  และพิมพ์ออกมาเพื่อใช้

การไม่บันทึก และไม่พบข้อมูลในระบบ เป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา เนื่องจากเป็นข้อมูลส่วนตัว ไม่มีใครเข้าไปกรอกฯ ได้

### 2. แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. 101

นักศึกษาต้อง Download จากเว็บไซต์ <http://www.studentloan.or.th> จำนวน 1 ชุด มีทั้งหมด 4 แผ่น กรอกข้อมูลด้วยปากกาสีน้ำเงิน ตัวบรรจง ให้ครบถ้วนและถูกต้อง และเย็บเป็นเอกสาร 1 ชุด

### 3. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา กยศ. 103

นักศึกษาต้อง Download จากเว็บไซต์ <http://www.studentloan.or.th> นักศึกษาให้ อาจารย์ที่ปรึกษาแสดงความคิดเห็น และกรอกความคิดเห็น พร้อมทั้งลงชื่อ นามสกุล และวันที่ สัมภาษณ์ กรณีการกรอกแสดงความคิดเห็น อาจารย์เป็นผู้กรอกเท่านั้น

#### 4. หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน(ของบิดา หรือมารดา)

เป็นหนังสือ หรือสลิป แจ้างเรื่องเงินเดือน ที่หน่วยงานจ่ายให้ บิดา หรือมารดา เพื่อเป็นหลักฐาน การจ่ายเงินเดือน หรือแสดงว่าทำงานในหน่วยงานนั้น ๆ ใช้ฉบับที่เป็นปัจจุบัน หรือที่ออกให้ไว้ไม่เกิน 60 วัน (เอกสารไม่มีในเว็บไซต์ ต้องขอจากหน่วยงานของบิดา หรือมารดาเท่านั้น)

#### หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

(กรณีอาชีพอิสระ ไม่มีอาชีพ ฯลฯ) ใช้หนังสือรับรองต่อเมื่อ บิดา หรือมารดามีอาชีพอิสระ ไม่มีอาชีพ ฯลฯ นักศึกษาต้อง Download จากเว็บไซต์ <http://www.studentloan.or.th> โดยต้องมีผู้รับรอง ต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

- 1.เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับบำนาญ ตาม พรบ. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
  - 2.สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
  - 3.ผู้บริหารสถานศึกษาที่ผู้ขอรับทุนศึกษาอยู่
- โดยบุคคลในข้อ 1 2 หรือ 3 ต้องเป็นผู้กรอกข้อมูลและลงชื่อด้วยตนเองเท่านั้น

~~✍~~ ผู้กู้ กยศ. ใช้แบบฟอร์ม กยศ. 102

~~✍~~ ผู้กู้ กรอ. ใช้แบบฟอร์มของ กรอ.

#### 5.รูปภาพของตัวบ้าน(ต้องเห็นเลขที่บ้านและตัวบ้าน) และแผนที่บ้านที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ระบุถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด เลขหมายโทรศัพท์ สถานที่ใกล้เคียง ให้ชัดเจน (ทำลงในกระดาษ A4 ให้อยู่ในแผ่นเดียวกันเท่านั้น)

เป็นภาพบ้านของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษา ให้ดูตัวอย่างจาก

เว็บไซต์ <http://www.studentaffairs.kmutnb.ac.th/stu16.html>

#### 6.สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือใบแทนบัตรนักศึกษา

ผู้กู้ยืมรายเก่าไม่อนุญาตให้ใช้ใบแทน

ผู้กู้รายใหม่หากมหาวิทยาลัยยังไม่แจกบัตรนักศึกษาให้ ให้ใช้สำเนาใบแทนฯ ได้ และต้องไม่หมดอายุ

#### 7.สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของนักศึกษา

(ถ่ายสำเนาให้อยู่แผ่นเดียวกัน) ให้ดูตัวอย่างการจัดวางจากเว็บไซต์

<http://www.studentaffairs.kmutnb.ac.th/stu16.html>

ข้อความและรูปที่ปรากฏในบัตรฯ จะต้องชัดเจน เห็นวันออกบัตร วันหมดอายุ สถานที่ออกบัตร และ ใบหน้าเจ้าของบัตร

## 8. ใบเสร็จรับเงิน ภาคเรียนที่ 1/2559 (นักศึกษารหัส 59)

นักศึกษาใหม่ ผู้ประสงค์กู้ยืมฯ ซึ่งเป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ รหัสนักศึกษา 59 ต้องแนบใบเสร็จรับเงินของภาคเรียนที่ 1/2559

การใช้สำเนาใบเสร็จรับเงิน

กรณีสูญหายต้องแจ้งความเพื่อขอรับฉบับสำเนาได้ที่กองคลัง

กรณีนำใบเสร็จรับเงินไปเบิกแล้วต้องระบุในสำเนาด้วยว่าฉบับจริงนำไปทำอะไร

## 9. ใบจองวิชาเรียน

9.1 ใบจองวิชาเรียน ภาคเรียนที่ 2/2558 (ท.13-2) (รายเก่าฯ) ใช้เฉพาะนักศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืมฯ รายเก่า

9.2 ใบจองวิชาเรียน ภาคเรียนที่ 1/2559 (นักศึกษารหัส 59) ใช้เฉพาะนักศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืมฯ รายใหม่ ที่เข้าศึกษารหัส 59

## 10. ผลการเรียน

10.1 แบบรายงานผลการเรียน (ออกโดยกลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา มจพ.) (รายเก่าฯ) นักศึกษา มจพ. ต้องขอแบบรายงานผลการเรียนฉบับตรวจสอบ (มีค่าใช้จ่าย 20.-) เท่านั้น

10.2 สำเนา Transcript สถานศึกษาเดิม (นักศึกษารหัส 59) นักศึกษาใช้ สำเนา Transcript จากสถานศึกษาเดิมที่ปรากฏผลการเรียนชัดเจนเท่านั้น

## 11. เรียงความ ความจำเป็นที่ขอกู้ยืมเงินฯ (ไม่เกิน 1หน้ากระดาษ A4)

(กู้ยืมรายใหม่/ไม่เคยกู้) เขียนเรียงความตามรูปแบบเรียงความ ถึงความจำเป็นในการขอกู้ยืมฯ พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน

## 12. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา สำเนาบัตรประชาชนบิดา

ถ้าสำเนาให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน

การจัดวางให้ดูตัวอย่างจาก

เว็บไซต์ <http://www.studentaffairs.kmutnb.ac.th/stu16.html>

### 13. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา สำเนาบัตรประชาชนมารดา

ถ่ายสำเนาให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน

การจัดวางให้ดูตัวอย่างจาก

เว็บไซต์ <http://www.studentaffairs.kmutnb.ac.th/stu16.html>

### 14. หลักฐานโครงการฯที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ(จิตอาสา) ฉบับจริง

Download จากเว็บไซต์จากเว็บไซต์ <http://www.studentaffairs.kmutnb.ac.th/stu16.html>

และสามารถดูประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ ได้ที่เว็บไซต์นี้เช่นกัน

### 15. สำเนาสัญญากู้ยืมเก่า หรือประวัติการกู้ยืม พิมพ์จาก <http://www.studentloan.or.th>

ดูตัวอย่างจากเว็บไซต์ <http://www.studentaffairs.kmutnb.ac.th/stu16.html>

นักศึกษาจะต้องเป็นผู้เข้าไปพิมพ์ออกมาจาก <http://www.studentloan.or.th> และใช้แนบประกอบการยื่นด้วย

**เอกสารทั้งหมดนักศึกษาจะต้องเตรียมมาด้วยตนเอง**

**ให้ครบถ้วน ถูกต้อง....มหาวิทยาลัย**

**ไม่บริการ พิมพ์ หรือ Print เอกสารให้กับนักศึกษาในทุกรณี**