



** แบบฟอร์มนี้สำหรับ นศ.กู้เก่า มจพ. (กู้ต่อเนื่อง)

Check list ของกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2561

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

กรณีไม่พบแบบคำขอกู้/แบบยืนยันฯ ในระบบ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา และอาจหมดสิทธิ์กู้ยืมฯ การทำข้อมูลผ่านระบบ (เป็นข้อมูลส่วนตัว)

นักศึกษาผู้กู้ยืม ชื่อ-นามสกุล.....รหัสนักศึกษา

ประสงค์ขอกู้ยืม ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม)

ลักษณะที่ 2 ศึกษาอยู่ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กยศ.เดิม)

แบบมีค่าครองชีพ แบบไม่มีค่าครองชีพ

ห้ามใช้หมึกสีดำ

| ลำดับที่ | รายการ (เอกสารที่เป็นสำเนาให้ยื่นรับรองสำเนาถูกต้องทุกใบ ด้วยลายมือเจ้าของเอกสาร) | จำนวน | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ |
|----------|--|--------|--------------------|
| 1 | แบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินจากระบบ e-Studentloan กรอก+บันทึก และพิมพ์ | 1 แผ่น | |
| 2 | แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (แบบฟอร์ม กยศ.101) ดาวโหลดจากเว็บไซต์ มจพ. | 4 แผ่น | |
| 3 | สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน ของผู้กู้ยืม +ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี) (ถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน+บัตรประชาชนให้อยู่ในหน้าเดียวกัน) บัตรต้องไม่หมดอายุ | 1 แผ่น | |
| 4 | สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ สำเนาใบแทนบัตรนักศึกษา บัตรต้องไม่หมดอายุ | 1 แผ่น | |
| 5 | สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน ของบิดา (ถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน) บัตรต้องไม่หมดอายุ | 1 แผ่น | |
| 6 | สำเนาทะเบียนบ้านมารดา+สำเนาบัตรประชาชน ของมารดา (ถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน) บัตรต้องไม่หมดอายุ | 1 แผ่น | |
| ** | กรณีผู้ปกครอง(ที่ไม่ใช่บิดา/มารดา) ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน ของผู้ปกครอง (ถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน) บัตรต้องไม่หมดอายุ | 1 ชุด | |
| 7 | เอกสารประกอบการรับรองรายได้ครอบครัว ผู้กู้ยืม(ถ้ามี)+บิดา+มารดา+ผู้ปกครอง(กรณีมิใช่บิดามารดา) 7.1 มีรายได้ประจำ = หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน 7.2 ไม่มีรายได้ประจำ = หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว (แบบฟอร์ม กยศ.102) ดาวโหลดจากเว็บไซต์ มจพ. พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ | 1 ชุด | |
| 8 | แผนที่บ้าน+รูปถ่ายบ้าน ของบิดา,มารดา หรือผู้ปกครอง (รูปบ้านต้องเห็นเลขที่บ้าน และหรือตัวบ้านชัดเจน) ในแผนที่ให้ระบุถนน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด/โทรศัพท์/สถานที่ใกล้เคียงให้ชัดเจน (ทำลง A4 หน้าเดียวกัน) | 1 แผ่น | |
| 9 | แบบรายงานผลการเรียน 1/2560 (ฉบับตรวจสอบ) ออกโดยทะเบียน มจพ. GPAX 2.00 ขึ้นไป | 1 ชุด | |
| 10 | บันทึกกิจกรรมจิตอาสา (หลักฐานโครงการฯที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ) 36 ชม. | 1 ชุด | |
| 11 | หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา มจพ.(แบบฟอร์ม กยศ.103) ดาวโหลดจากเว็บไซต์ มจพ. | 1 แผ่น | |
| 12 | ใบจองวิชาเรียน (ท.13-2) 2/2560 | 1 แผ่น | |

ผู้กู้ยืมได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว รับทราบข้อมูล/ยื่นเอกสาร หากสถานศึกษาตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ครบถ้วน และหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด ยินดีให้ยกเลิกการกู้ยืมฯ ในทุกกรณีโดยไม่มีข้อโต้แย้ง **อ่านเข้าใจแล้วลงชื่อ**
ลงชื่อรับทราบ.....(ชื่อ-สกุลของนักศึกษา) วันที่.....โทรมือถือ.....

หมายเหตุ นศ.กู้เก่า (กู้ต่อเนื่อง) จะต้องมาส่งเอกสารอีกครั้งตอนเปิดเทอม (ส.ค.61 รอประกาศอีกครั้ง) เอกสารเพิ่มเติม

- ใบจองวิชาเรียน (ท.13-2) 1/2561
- สำเนาบัตร นศ.+บัตรประชาชน (ถ่ายหน้าเดียวกัน)
- แบบรายงานผลการเรียน ปีการศึกษา 2560 (ฉบับตรวจสอบ) ออกโดยทะเบียน มจพ. GPAX 2.00 ขึ้นไป

หากพบว่าผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ปีการศึกษา 2560 ไม่ถึงเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด ผู้กู้จะไม่ได้รับสิทธิ์การกู้ยืมในปีการศึกษา 2561 และจะต้องชำระค่าเทอมด้วยตนเอง

เจ้าหน้าที่ (ผู้ตรวจสอบเอกสาร) ครบถ้วน และถูกต้อง ส่งคืนไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขดังนี้.....

.....

.....

① ลงชื่อ.....วันที่รับเอกสาร.....ให้มายื่นอีกครั้งในวันที่.....เวลา 08.30-11.30 น. 13.30-15.30 น.

② ลงชื่อ.....วันที่รับเอกสาร.....ให้มายื่นอีกครั้งในวันที่.....เวลา 08.30-11.30 น. 13.30-15.30 น.

③ ลงชื่อ.....วันที่รับเอกสาร.....ให้มายื่นอีกครั้งในวันที่.....เวลา 08.30-11.30 น. 13.30-15.30 น.

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ระงับหรือยกเลิกการกู้ยืมฯ หากคณะกรรมการฯ พิจารณา/ตรวจสอบและพบว่าปลอมแปลงเอกสารอันเป็นเท็จ