

# คำอธิบายรายการเอกสาร

เพื่อยื่นใบสมัครขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (มจพ.)

ปีการศึกษา 2561

1. แบบคำขอกู้ยืมเงิน(กู้ครั้งแรกกับ มจพ.) หรือ แบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน(กู้เก่าใน มจพ.)  
นักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินฯ ต้องกรอกข้อมูล พร้อมทั้งบันทึกทุกครั้งที่มีการแก้ไข หรือ  
เพิ่มเติมในระบบ e-Studentloan **ต้องกรอก ~~บันทึก~~ และพิมพ์ออกมาเพื่อใช้**  
**การไม่บันทึก และไม่พบข้อมูลในระบบ** ถือเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา เนื่องจากเป็น  
ข้อมูลส่วนตัวต้องเข้าใช้ระบบโดย user/password ของนักศึกษาเองเท่านั้น ไม่มีใครเข้าไปได้

2. แบบฟอร์มคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. 101  
จำนวน 1 ชุด มี 4 แผ่น นักศึกษาต้อง Download จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย  
<http://www.studentaffairs.kmutnb.ac.th/stu16.html>  
กรอกข้อมูลด้วย **ปากกาสีน้ำเงิน** ตัวบรรจง ให้ครบถ้วนและถูกต้อง  
~~✍~~ ผู้กู้ กรอ. และ กยศ. ใช้แบบฟอร์มเดียวกัน

3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา และ สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา  
ถ่ายสำเนาให้อยู่หน้าเดียวกัน การจัดวางให้ดูตัวอย่างได้จากหน้าเพจ **อัลบั้มตัวอย่างเอกสาร**  
**ปีการศึกษา 2561** ข้อความที่ปรากฏในบัตรฯ เห็นวันออกบัตร วันหมดอายุ สถานที่ออกบัตร  
และใบหน้าเจ้าของบัตรอย่างชัดเจน (**บัตรต้องไม่หมดอายุ**) รับรองสำเนาถูกต้องทุกครั้ง

4. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือใบแทนบัตรนักศึกษา  
- ผู้กู้ยืมรายเก่า-ต่อเนื่อง ให้ใช้สำเนาบัตรนักศึกษาเท่านั้น **ไม่อนุญาตให้ใช้ใบแทนของปี 1**  
- ผู้กู้รายใหม่ หรือ นักศึกษาเข้าใหม่ทุกคน หากมหาวิทยาลัยยังไม่แจกบัตรนักศึกษาให้  
ให้ใช้สำเนาใบแทนฯ ได้  
**รับรองสำเนาถูกต้องทุกครั้ง**

## 5. สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน บิดาและหรือมารดา /ผู้ปกครอง

- สำเนาทะเบียนบ้าน+บัตรประชาชน (บิดา) เอกสารให้ถ่ายสำเนาให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน
- สำเนาทะเบียนบ้าน+บัตรประชาชน (มารดา) เอกสารให้ถ่ายสำเนาให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน
- สำเนาทะเบียนบ้าน+บัตรประชาชน (ผู้ปกครอง) เอกสารให้ถ่ายสำเนาให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน

(กรณีใช้ผู้อื่นเป็นผู้ปกครองแทนบิดามารดาได้ ก็ต่อเมื่อไม่มีบิดาและมารดาแล้ว หรือ ทั้งบิดามารดา หายสาบสูญเท่านั้น)

**\*\* การรับรองสำเนาถูกโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น \*\***

เอกสารให้ถ่ายสำเนาให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน (บัตรต้องไม่หมดอายุ) การจัดวางให้ดูตัวอย่างได้จากหน้าเพจ อัลบั้มตัวอย่างเอกสาร ปีการศึกษา 2561

**\*\* ให้แนบเอกสารเพิ่ม กรณีที่บิดา และหรือ มารดา \*\***

- **เสียชีวิต** ให้แนบสำเนา ใบมรณะบัตร รับรองสำเนาถูกโดยผู้กู้ยืม
- **หย่า** ให้แนบสำเนา ใบหย่า รับรองสำเนาถูกโดยผู้กู้ยืม
- **แยกกันอยู่** ผู้กู้อยู่กับบิดา หรือมารดา/ผู้ปกครอง ต้องแนบ หนังสือรับรองการแยกกันอยู่

Download แบบฟอร์มเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

<http://www.studentaffairs.kmutnb.ac.th/stu16.html>

## 6. เอกสารแสดงรายได้ครอบครัว มี 2 แบบ

### 6.1 หนังสือรับรองเงินเดือน และหรือ สลิปเงินเดือน (ของบิดา และหรือ มารดา /ผู้ปกครอง)

เป็นหนังสือรับรองเงินเดือน และหรือ สลิปเงินเดือน ที่หน่วยงานออกให้ บิดา และหรือ มารดา /ผู้ปกครอง เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินเดือน และหรือแสดงว่าทำงานในหน่วยงานนั้นๆ ใช้ฉบับที่เป็นปัจจุบัน (หรือที่ออกให้ไว้ไม่เกิน 90 วัน) จำนวน 1 ชุด

### 6.2 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน แบบฟอร์ม กยศ. 102

**ใช้หนังสือรับรองนี้ใช้ในกรณีที่** บิดา และหรือ มารดา /ผู้ปกครอง มีอาชีพอิสระ ไม่มีอาชีพ พ่อบ้าน แม่บ้าน เกษตรกร ว่างาน เกษียณอายุ พิการ ฯลฯ Download แบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://www.studentaffairs.kmutnb.ac.th/stu16.html>

~~ผู้~~ กู้ กรอ. และ กยศ. ใช้แบบฟอร์มเดียวกัน

## 7. แผนที่บ้าน+รูปถ่ายบ้าน (ทำลงในกระดาษ A4 ให้อยู่ในหน้าเดียวกันเท่านั้น)

- แผนที่บ้านให้ใช้ที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา /ผู้ปกครอง **ระบุข้อมูลให้ชัดเจน** เช่น ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์ สถานที่ใกล้เคียง
- รูปถ่ายบ้านของบิดาและหรือมารดา /ผู้ปกครองของนักศึกษา

## 8. ผลการเรียน

8.1 รายเก่า-มจพ. (รหัส นศ. 57-60) ให้ใช้แบบรายงานผลการเรียน ออกโดยกลุ่มงานทะเบียนฯ (GPAX 2.00 ขึ้นไปเท่านั้น) โดยต้องขอแบบรายงานผลการเรียนฉบับตรวจสอบ มีค่าใช้จ่าย 20 บาท สามารถใช้ได้ทั้งตัวจริง หรือสำเนา

8.2 รายใหม่ หรือ นศ.เข้าใหม่ (รหัส นศ. 61) ให้ใช้สำเนา Transcript สถานศึกษาเดิม (GPAX 2.00 ขึ้นไปเท่านั้น)

## 9. หลักฐานโครงการฯ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ(จิตอาสา)

- **นักศึกษาเข้าใหม่/คู่ใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง** แต่ต้องมีหลักฐานการทำจิตอาสา โดยใช้แบบฟอร์มจากสถานศึกษาเดิมได้ เช่น สมุดบำเพ็ญประโยชน์ หนังสือรับรองการทำจิตอาสาฯ หรือ Download แบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

<http://www.studentaffairs.kmutnb.ac.th/stu16.html>

- **นักศึกษาผู้กู้รายเก่า-มจพ.** ต้องมีหลักฐานการทำจิตอาสาทั้งหมด **3 ประเภทกิจกรรม รวม ชม.ได้ 36 ชม.** ขึ้นไป การนับ ชม.จิตอาสาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเท่านั้น การสะสม ชม. ผู้กู้สามารถทำจิตอาสาได้ตั้งแต่ 1 ส.ค.60 - ก่อนวันส่งเอกสาร 1 วัน Download แบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

<http://www.studentaffairs.kmutnb.ac.th/stu16.html>

## 10. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา กยศ. 103

นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

<http://www.studentaffairs.kmutnb.ac.th/stu16.html> นำแบบฟอร์มให้**อาจารย์ที่ปรึกษา (มจพ.)** หรือ **หัวหน้าภาควิชา สัมภาษณ์และแสดงความคิดเห็น** พร้อมทั้งลงชื่อ นามสกุล และ วันที่ กรณีการกรอกแสดงความคิดเห็น อาจารย์ต้องเป็นผู้กรอกเท่านั้น

## 11. ใบจองวิชาเรียน (ท.13-2)

- ใบจองวิชาเรียน ภาคเรียนที่ **2/2560 (รายเก่า-มจพ.)**

- ใบจองวิชาเรียน ภาคเรียนที่ **1/2561 (นักศึกษารหัส 61 / นศ.ปัจจุบันคู่ครั้งแรก)**

พิมพ์ได้จาก เว็บไซต์มหาวิทยาลัย->เมนูงานบริการนักศึกษา->ตรวจสอบผลการลงทะเบียน->

ระบุเทอม->กด Check อันบนสุด->กด Print report (นำมาส่งเฉพาะใบจองที่มียอดค่าเทอม1ใบเท่านั้น)

12.หลักฐานการแสดงผลการไปฝึกงาน เช่น ใบส่งตัวฝึกงาน ใบตอบรับจากหน่วยงานที่จะไปฝึกงาน (เฉพาะผู้กู้ยืม มจพ.ชั้นปีสุดท้าย ที่จะใช้สิทธิ์ส่งเอกสารก่อนไปฝึกงานเท่านั้น)

13.ใบเสร็จรับเงิน ภาคเรียนที่ 1/2561 (นักศึกษารหัส 61/ นศ. มจพ.ปัจจุบันกู้ครั้งแรก) นักศึกษาใหม่ประสงค์กู้ยืมฯ รหัสนักศึกษา 61 ต้องแนบใบเสร็จรับเงินของภาคเรียนที่ 1/2561 (ที่ออกโดยกองคลังของมหาวิทยาลัย) ดูตัวอย่างใบเสร็จรับเงินได้จากหน้าเพจ อัลบั้มตัวอย่างเอกสารปีการศึกษา 2561

**กรณีใบเสร็จตัวจริงสูญหาย** ต้องแจ้งความและนำบันทึกประจำวัน ไปติดต่อที่กองคลัง ของมหาวิทยาลัยเพื่อขอรับฉบับสำเนา จึงจะสามารถใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินมาส่งแทนตัวจริงได้

14. เรียงความ ความจำเป็นที่ขอกู้ยืมเงินฯ (ไม่เกิน 1หน้ากระดาษ A4)

(เฉพาะผู้กู้ยืมรายใหม่/ไม่เคยกู้) เขียนเรียงความตามรูปแบบเรียงความ บอกเล่าถึงความจำเป็นในการขอกู้ยืมฯ พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน

15. ประวัติการกู้ยืม พิมพ์จาก <http://www.studentloan.or.th> (เฉพาะคนที่เคยกู้มาแล้ว) ให้ดูตัวอย่างได้จากหน้าเพจ อัลบั้มตัวอย่างเอกสารปีการศึกษา 2561