

ขั้นตอนการทำสัญญากู้ยืมเงินผู้กู้ยืมที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2563

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (มจพ.)

ขั้นตอนสำคัญโปรดอ่านทุกบรรทัด

1. รับใบเปิดบัญชี ณ วันบรรยายชี้แจงการทำสัญญา (เฉพาะคนที่กู้ครั้งแรก) ทำการเปิดบัญชีเพื่อรับโอนค่าครองชีพที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เปิดได้ทุกสาขา **ผู้กู้รายเก่า-เปลี่ยนระดับ สามารถใช้บัญชีเดิมได้ หรือ เปลี่ยนบัญชีใหม่ (ต้องเปิดบัญชีใหม่ด้วยตนเอง)
2. บันทึกสัญญาในระบบ e-Studentloan ข้อมูลที่ต้องกรอกดังนี้
 - 2.1 ข้อมูลผู้กู้ยืม (นศ.) จะขึ้นมาในสัญญาโดยอัตโนมัติ
 - 2.2 กรอกข้อมูล ผู้ค้ำประกัน หมายถึง บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง (1คน) ตรงตามที่ นศ.ได้ระบุไว้ในเอกสารที่ส่งครั้งแรก
 - 2.3 กรอกข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (เฉพาะผู้กู้ที่อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ให้ระบุเป็นคนเดียวกับผู้ค้ำ)
 - 2.4 กรอกข้อมูลเลขบัญชี ธ.กรุงไทย หรือ ธ.อิสลาม ที่เปิดไว้ตามข้อ 1 กذبันทึกสัญญา (รอรระบบตรวจสอบความถูกต้องภายใน 1ชม. - 1วัน จึงจะกลับเข้ามาทำการพิมพ์สัญญาได้)
 - 2.5 พิมพ์สัญญา 2ชุด ในสัญญา 1ชุดจะมี **6 แผ่นเท่านั้น** (ตั้งค่าน้ำกระดาษเป็น 0 ทั้ง 4 ด้านก่อนจะพิมพ์) สามารถย่อ/ขยาย ขนาดของสัญญาให้พอดีกับหน้ากระดาษได้ (ไม่เล็กจนเกินไป)
ห้ามมีข้อความอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับสัญญาในหัวกระดาษ/ท้ายกระดาษ
3. เตรียมเอกสารประกอบการทำสัญญา *สำเนาเอกสารข้อมูลต้องชัดเจน ไม่ขาดหาย บัตรประชาชนไม่หมดอายุ* เอกสารดังนี้

ที่	รายการเอกสาร	จำนวน
1	สัญญากู้ยืมเงิน (ตามข้อ 2)	2 ชุด
2	ผู้กู้ยืม = สำเนาทะเบียนบ้าน+บัตรประชาชน (ถ่ายไว้หน้าเดียวกัน)	2 ชุด
3	ผู้ค้ำประกัน = สำเนาทะเบียนบ้าน+บัตรประชาชน (ถ่ายไว้หน้าเดียวกัน)	2 ชุด
4	สำเนาสมุดบัญชี ธ.กรุงไทย หรือ ธ.อิสลาม (ตามข้อ 1)	2 ชุด
5	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล (เฉพาะคนที่เปลี่ยนชื่อ/นามสกุล แต่ข้อมูลในบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน ไม่ตรงกับสัญญา)	2 ชุด

*** เรียงลำดับเอกสารตามข้อ 1-5 และแยกเป็น 2 ชุด ใช้ลวดเสียบหรือคลิปหนีบกระดาษ **ไม่ต้องแม็ก**

4. ใบจองวิชาเรียน (ท. 13-2) ภาคเรียนที่ 1/2563 จำนวน 1 แผ่น
5. ลูกข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจฯ ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเล่าเรียนได้ ให้แนบสำเนาหลักฐานการเบิกค่าเล่าเรียน (รับรองสำเนาโดยหน่วยงานต้นสังกัดของบิดาหรือมารดา) จำนวน 1 ชุด

ข้อควรระวัง และ ข้อห้าม ในการทำสัญญา

1. บัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ 15. พฤศจิกายน 2563
2. การบันทึกสัญญา ให้ทำล่วงหน้าก่อนวันเซ็นสัญญา 1-2 วัน เนื่องจากระบบ e-Studentloan ต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกัน กับสำนักทะเบียนราษฎรใช้เวลาตรวจสอบ 1 ชม. -1 วัน
3. สัญญาที่นำมาส่งต้องเป็นตัวจริงทั้ง 2 ชุด ห้ามแสกนหรือถ่ายเอกสารมา สัญญาไม่ฉีกขาด ไม่ชูดลบขีดฆ่าหรือใช้น้ำยาลบคำผิดบนสัญญาเด็ดขาด
4. เอกสารสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น

“ผู้กู้ยืมต้องเตรียมทุกอย่างมาด้วยตนเอง ไม่มีบริการทุกกรณี”



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา “ให้โอกาส ให้นาคต”