



\*\* แบบฟอร์มนี้สำหรับ นศ.กู้เก่า มจพ. (กู้ต่อเนื่อง)

# Check list ของกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2562

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

กรณีไม่พบแบบคำขอกู้/แบบยืนยันฯ ในระบบ ถือว่า เป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา และอาจหมดสิทธิ์ กู้ยืมฯ การทำข้อมูลผ่านระบบ (เป็นข้อมูลส่วนตัว)

นักศึกษาผู้กู้ยืม ชื่อ-นามสกุล.....รหัสนักศึกษา .....

ประสงค์ขอกู้ยืม  ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม)

ลักษณะที่ 2 ศึกษาอยู่ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.เดิม)

แบบมีค่าครองชีพ  แบบไม่มีค่าครองชีพ

ห้ามใช้หมึกสีดำ

ลำดับที่	รายการ (เอกสารที่เป็นสำเนาให้ยื่นรับรองสำเนาถูกต้องทุกใบ ด้วยลายมือเจ้าของเอกสาร)	จำนวน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
1	แบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินจากระบบ e-Studentloan กรอก+บันทึก และพิมพ์	1 แผ่น	
2	แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (แบบฟอร์ม กยศ.101) ดาวโหลดจากเว็บไซต์ มจพ.	4 แผ่น	
3	สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน <b>ของผู้กู้ยืม</b> +ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี) (ถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน+บัตรประชาชนให้อยู่ในหน้าเดียวกัน) <b>บัตรต้องไม่หมดอายุ</b>	1 แผ่น	
4	สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ สำเนาใบแทนบัตรนักศึกษา <b>บัตรต้องไม่หมดอายุ</b>	1 แผ่น	
5	สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน <b>ของบิดา</b> (ถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน) <b>บัตรต้องไม่หมดอายุ</b>	1 แผ่น	
6	สำเนาทะเบียนบ้านมารดา+สำเนาบัตรประชาชน <b>ของมารดา</b> (ถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน) <b>บัตรต้องไม่หมดอายุ</b>		
**	<b>กรณีผู้ปกครอง(ที่ไม่ใช่บิดา/มารดา)</b> ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน <b>ของผู้ปกครอง</b> (ถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน) <b>บัตรต้องไม่หมดอายุ</b>	1 ชุด	
7	เอกสารประกอบการรับรองรายได้ครอบครัว ผู้กู้ยืม(ถ้ามี)+บิดา+มารดา/ผู้ปกครอง(กรณีมิใช่บิดามารดา) 7.1 มีรายได้ประจำ = หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน 7.2 ไม่มีรายได้ประจำ = หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว (แบบฟอร์ม กยศ.102) ดาวโหลดจากเว็บไซต์ มจพ. พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้	1 ชุด	
8	แผนที่บ้าน+รูปถ่ายบ้าน ของบิดา,มารดา /ผู้ปกครอง (รูปบ้านต้องเห็นเลขที่บ้าน และหรือตัวบ้านชัดเจน) ในแผนที่ให้ระบุถนน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด/โทรศัพท์/สถานที่ใกล้เคียงให้ชัดเจน (ทำลง A4 หน้าเดียวกัน)	1 แผ่น	
9	แบบรายงานผลการเรียน 1/2561 (ฉบับตรวจสอบ) ออกโดยทะเบียน มจพ. GPAX 2.00 ขึ้นไป	1 ชุด	
10	หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา มจพ.(แบบฟอร์ม กยศ.103) ดาวโหลดจากเว็บไซต์ มจพ.	1 แผ่น	
11	ใบจองวิชาเรียน (ท.13-2) 2/2561	1 แผ่น	
12	บันทึกกิจกรรมจิตอาสา (หลักฐานโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ) 36 ชม.	1 ชุด	

<p><b>ผู้กู้ยืมได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว</b> รับทราบข้อมูล/ยื่นเอกสาร หากสถานศึกษาตรวจสอบแล้วพบว่า ไม่ครบถ้วน และหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด ยินดีให้ยกเลิกการกู้ยืมฯ ในทุกกรณี โดยไม่มีข้อโต้แย้ง <b>อ่านเข้าใจแล้วลงชื่อ</b></p> <p>ลงชื่อรับทราบ.....วันที่.....โทรมือถือ .....</p> <p>หมายเหตุ: นศ.กู้เก่า (กู้ต่อเนื่อง) จะต้องมาส่งเอกสารอีกครั้งตอนเปิดเทอม (มิ.ย.62 รอบประกาศอีกครั้ง) เอกสารเพิ่มเติม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ใบจองวิชาเรียน (ท.13-2) 1/2562 1 แผ่น</li> <li>สำเนาบัตร นศ.+บัตรประชาชน (ถ่ายหน้าเดียวกัน) 2 แผ่น</li> <li>แบบรายงานผลการเรียน ปีการศึกษา 2561 (ฉบับตรวจสอบ) ออกโดยทะเบียน มจพ. GPAX 2.00 ขึ้นไป หากพบว่าผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ปีการศึกษา 2561 ไม่ถึงเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด ผู้กู้จะไม่ได้รับสิทธิ์การกู้ยืมในปีการศึกษา 2562 และจะต้องชำระค่าเทอมด้วยตนเอง</li> </ol>	<p><b>สำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พี่/น้อง เรียน.....คน ทำงาน.....คน</li> <li>พ่อ.....แม่.....ศพค.....</li> <li>รายได้ครอบครัว.....</li> <li>สาขา (Eng.).....</li> <li>ค่าเทอม 1/62..... 2/62.....</li> <li>เกรด(GPAX) ถึงเทอม 1/61.....</li> </ol>
--	--

**เจ้าหน้าที่** (ผู้ตรวจสอบเอกสาร)  ครบถ้วน และถูกต้อง  ส่งคืนไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขดังนี้.....

.....

.....

① ลงชื่อ.....วันที่รับเอกสาร.....ให้มายื่นอีกครั้งในวันที่.....เวลา  08.30-11.30 น.  13.30-15.30 น.

② ลงชื่อ.....วันที่รับเอกสาร.....ให้มายื่นอีกครั้งในวันที่.....เวลา  08.30-11.30 น.  13.30-15.30 น.

③ ลงชื่อ.....วันที่รับเอกสาร.....ให้มายื่นอีกครั้งในวันที่.....เวลา  08.30-11.30 น.  13.30-15.30 น.

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ระงับหรือยกเลิกการกู้ยืมฯ หากคณะกรรมการฯ พิจารณา/ตรวจสอบและพบว่าปลอมแปลงเอกสารอันเป็นเท็จ