



**\*\* แบบฟอร์มนี้สำหรับ นศ.เข้าใหม่-กู้ครั้งแรก / นศ.เข้าใหม่-เคยกู้มาแล้ว / นศ.เก่า มจพ.-กู้ครั้งแรก**

### Check list ของกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2561

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

นักศึกษาผู้กู้ยืม ชื่อ-นามสกุล..... รหัสนักศึกษา .....

- ประสงค์ขอกู้ยืม  ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม)  
 ลักษณะที่ 2 ศึกษาอยู่ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.เดิม)  
 แบบมีค่าครองชีพ  แบบไม่มีค่าครองชีพ  
 กู้ยืมรายใหม่-ไม่เคยกู้ยืม  กู้ยืมรายเก่า-ที่เปลี่ยนระดับ-หรือเปลี่ยนสถานศึกษา

กรณีไม่พบแบบคำขอ/แบบยืนยันฯ ในระบบ ถือว่า  
เป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา และอาจหมดสิทธิ์  
กู้ยืมฯ การทำข้อมูลผ่านระบบ (เป็นข้อมูลส่วนตัว)

**ห้ามใช้หมึกสีดำ**

ลำดับที่	รายการ (เอกสารที่เป็นสำเนา ให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกใบ)	จำนวน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
1	แบบคำขอกู้ยืมเงินจากระบบ e-Studentloan กรอก+บันทึก และพิมพ์	1 แผ่น	
2	แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (แบบฟอร์ม กยศ.101) ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ มจพ.	4 แผ่น	
3	สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน <b>ของผู้กู้ยืม</b> +ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี) (ถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน+บัตรประชาชนให้อยู่ในหน้าเดียวกัน) <b>บัตรต้องไม่หมดอายุ</b>	1 แผ่น	
4	สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ สำเนาใบแทนบัตรนักศึกษา <b>บัตรต้องไม่หมดอายุ</b>	1 แผ่น	
5	สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน <b>ของบิดา</b> (ถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน) <b>บัตรต้องไม่หมดอายุ</b>	*กรณี บิดา และหรือ มารดา - เสียชีวิตแล้วให้แนบสำเนาใบมรณะบัตร - หย่า/แยกกันอยู่ ให้แนบใบหย่า/หนังสือ รับรองแยกกันอยู่ (ดาวน์โหลดที่เว็บไซต์ มจพ.)	1 แผ่น
6	สำเนาทะเบียนบ้านมารดา+สำเนาบัตรประชาชน <b>ของมารดา</b> (ถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน) <b>บัตรต้องไม่หมดอายุ</b>		1 แผ่น
**	<b>กรณีผู้ปกครอง(ที่ไม่ใช่บิดา/มารดา) ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน ของผู้ปกครอง</b> (ถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน) <b>บัตรต้องไม่หมดอายุ</b>	1 ชุด	
7	เอกสารประกอบการรับรองรายได้ครอบครัว ผู้กู้ยืม(ถ้ามี)+บิดา+มารดา+ผู้ปกครอง(กรณีมิใช่บิดามารดา) 7.1 มีรายได้ประจำ = หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน 7.2 ไม่มีรายได้ประจำ = หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว (แบบฟอร์ม กยศ.102) ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ มจพ. พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้	1 ชุด	
8	แผนที่บ้าน+รูปถ่ายบ้าน ของบิดา,มารดา หรือผู้ปกครอง (รูปบ้านต้องเห็นเลขที่บ้าน และหรือตัวบ้านชัดเจน) ในแผนที่ให้ระบุถนน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด/โทรศัพท์/สถานที่ใกล้เคียงให้ชัดเจน (ทำลง A4 หน้าเดียวกัน)	1 แผ่น	
9	9.1 แบบรายงานผลการเรียน(ฉบับตรวจสอบ) <b>ออกโดยทะเบียน (เฉพาะ นศ. มจพ.)</b> GPAX 2.00 ขึ้นไป 9.2 สำเนา Transcript สถานศึกษาเดิม (ผู้กู้ยืม รหัส นศ.61 ที่กู้ยืมกับ มจพ. ครั้งแรก) GPAX 2.00 ขึ้นไป	1 ชุด	
10	บันทึกกิจกรรมจิตอาสา (หลักฐานโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ)	1 ชุด	
11	หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา มจพ.(แบบฟอร์ม กยศ.103) ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ มจพ.	1 แผ่น	
12	สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเทอม 1/2561 (ที่ออกให้โดยกองคลัง ของมหาวิทยาลัย)	1 แผ่น	
13	ใบจองวิชาเรียน (ท.13-2) 1/2561 (นศ.พิมพ์ได้เว็บ มจพ.-->งานบริการ นศ. --> การลงทะเบียน)	1 แผ่น	
14	เรียงความ “ความจำเป็นที่ขอกู้ยืมเงินฯ” ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 (เฉพาะกู้ยืมรายใหม่ที่ไม่เคยกู้)	1 แผ่น	
15	ประวัติการกู้ยืม (เฉพาะผู้เคยกู้) พิมพ์จาก e-Studentloan หรือ สำเนาสำเนาจากสถานศึกษาเดิม	1 แผ่น	

+++ อ่านคำอธิบายแต่ละรายการ ในเว็บไซต์ มจพ. <http://www.studentaffairs.kmutnb.ac.th/stu16.html>

ผู้กู้ยืมได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว รับทราบข้อมูล/ยื่นเอกสาร หากสถานศึกษาตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ครบถ้วน และหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์  
ที่กองทุนฯ กำหนด ยินดีหยอกเลิกการกู้ยืมฯ ในทุกกรณีโดยไม่มีข้อโต้แย้ง อ่านเข้าใจแล้วลงชื่อ

**\*\* รอประกาศรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเดือน กันยายน 2561 \*\***

**เอกสารแผ่นนี้สำหรับให้ผู้ที่ประสงค์จะกู้ครั้งแรกกับมหาวิทยาลัย  
ใช้ในการเตรียมเอกสารกู้ยืมเท่านั้น  
ใบ Check list ตัวจริงจะแจกให้ ณ วันปฐมนิเทศผู้กู้ยืม (ก.ค.-ส.ค.61)**

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ระงับหรือยกเลิกการกู้ยืมฯ หากคณะกรรมการฯ พิจารณา/ตรวจสอบและพบว่าปลอมแปลงเอกสารอันเป็นเท็จ