

ประกาศ กยศ. กรอ. มจพ. ภาคการเรียนที่ 1/2558

เพิ่มเติม สำหรับผู้กู้ยืม กลุ่ม 1.1 และ 1.2

ลงทะเบียนเรียน ตามปฏิทินการศึกษาแล้ว

ติดต่อ ส่งเอกสารเพิ่มเติม ได้ตั้งแต่วันลงทะเบียน ช้าสุดไม่เกิน 10 กันยายน 2558

กรณี ส่งแบบคำขอกู้ยืมเงิน มจพ. 2558 ภายใน วันที่ 17 กรกฎาคม 2558

นักศึกษา กลุ่ม 1.1 (แจ้งกลุ่ม เลขที่ รอเจ้าหน้าที่เรียกชื่อ) ส่งเอกสารเพิ่ม ดังนี้

1.1 ส.ใบรายงานผลการจูงวิชาเรียน(ท13-2) 1/2558 จำนวน 1 ชุด

1.2 ส.ใบบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

ตามที่สถานศึกษาของท่านเรียกเก็บจริง จำนวน 1 ชุด (วิธีบันทึก 1.2 ดูรายละเอียด ด้านล่าง A)

นักศึกษา กลุ่ม 1.2 (แจ้งกลุ่ม เลขที่ รอเจ้าหน้าที่เรียกชื่อ) ส่งเอกสารเพิ่ม ดังนี้

2.1 สัญญากู้ยืมเงิน มจพ. ปี 2558 จำนวน 2 ชุด ลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารแนบ

2.2 ส.ใบรายงานผลการจูงวิชาเรียน(ท13-2) 1/2558 จำนวน 1 ชุด

2.3 ส.ใบบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

ตามที่สถานศึกษาของท่านเรียกเก็บจริง จำนวน 1 ชุด (วิธีบันทึก 2.3 ดูรายละเอียด ด้านล่าง A)

(วิธีบันทึก A กรณี นักศึกษาพักยืมเงิน ไม่ต้องจ่ายเงินค่าเทอมเอง)

1. ช่อง เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบลงทะเบียน ให้นำเลข 6 หลัก จาก ประกาศรายชื่อ

ช่องที่ 3 (ลำดับที่) เช่น 110001 มาพิมพ์ในช่องนี้ เลข 6 หลัก ของแต่ละบุคคลจะไม่เหมือนกัน

2. ช่อง วันที่เอกสาร ให้นำวันที่ในใบจูงวิชาเรียน (ท.13-2) 1/2558

เช่น วันที่ 4 สิงหาคม 2558 ให้พิมพ์เป็น ตัวเลขต่อเนื่องกัน คือ 04082558

3. ช่อง ค่าเล่าเรียน ให้นำยอดเงินจากใบจูงวิชาเรียน (ท.13-2) 1/2558 มาพิมพ์

เช่น ยอดเงินในใบจูงวิชาเรียน(ท.13-2)เท่าไร พิมพ์ตามยอดนั้น

(แต่ กยศ. กรอ. มจพ. จะให้กู้ยืมเฉพาะค่าเล่าเรียนเท่านั้น ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า ไม่ให้กู้)

4. ช่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง มจพ.ไม่มี ไม่ต้องพิมพ์ ปล่อยว่างไว้

คลิก ยืนยันข้อมูล

คลิก OK

คลิก OK

5. PRINT PREVIEW ย่อให้เหลือ 90 % แล้วพิมพ์ 1 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง

กรณี ส่งแบบคำขอกู้ยืมเงิน มจพ. 2558 ภายหลัง วันที่ 17 กรกฎาคม 2558

นักศึกษา กลุ่ม 1.1 (**แจ้งกลุ่ม เลขที่** รอเจ้าหน้าที่เรียกชื่อ) ส่งเอกสารเพิ่ม ดังนี้

1.1 ส.ใบบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา

ตามที่สถานศึกษาของท่านเรียกเก็บจริง จำนวน 1 ชุด (วิธีบันทึก 1.1 ดูรายละเอียด ด้านล่าง B)

นักศึกษา กลุ่ม 1.2 (**แจ้งกลุ่ม เลขที่** รอเจ้าหน้าที่เรียกชื่อ) ส่งเอกสารเพิ่ม ดังนี้

2.1 สัญญากู้ยืมเงิน มจพ. ปี 2558 จำนวน 2 ชุด ลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารแนบ

2.2 ส.ใบบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา

ตามที่สถานศึกษาของท่านเรียกเก็บจริง จำนวน 1 ชุด (วิธีบันทึก 2.2 ดูรายละเอียด ด้านล่าง B)

(วิธีบันทึก B กรณี นักศึกษาพักยืมเงิน **จ่ายเงินค่าเทอมเอง**)

1. ช่อง เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบลงทะเบียน ให้นำตัวอักษรภาษาอังกฤษ

และตัวเลขจากมุมบน ด้านขวามือ ของใบเสร็จรับเงิน มจพ. 1/2258 มาพิมพ์ในช่องนี้

2. ช่อง วันที่เอกสาร ให้นำวันที่ในใบเสร็จรับเงิน มจพ. 1/2558 มาพิมพ์ในช่องนี้

เช่น **วันที่ 4 พฤษภาคม 2558** ให้พิมพ์เป็น ตัวเลขต่อเนื่องกัน คือ **04052558**

3. ช่อง ค่าเล่าเรียน ให้นำยอดเงินจากใบจองวิชาเรียน (ท.13-2) 1/2558 มาพิมพ์

เช่น ยอดเงินในใบจองวิชาเรียน(ท.13-2)เท่าไร พิมพ์ตามยอดนั้น

(แต่ กยศ. กรอ. มจพ. จะให้กู้ยืมเฉพาะค่าเล่าเรียนเท่านั้น ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า ไม่ให้กู้)

4. ช่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง มจพ.ไม่มี **ไม่ต้องพิมพ์** ปล่อยว่างไว้

คลิก ยืนยันข้อมูล **คลิก OK** **คลิก OK**

5. PRINT PREVIEW ย่อให้เหลือ 90 % แล้วพิมพ์ 1 ชุด รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

คลิก ประกาศรายชื่อ นศ. กยศ.

ส่งแบบคำขอกู้ยืม มจพ.2558.ภายในวันที่ 17 ก.ค.

คลิก ประกาศรายชื่อ นศ. กรอ.

ส่งแบบคำขอกู้ยืม มจพ.2558.ภายในวันที่ 17 ก.ค.