

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558

หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 11 กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการนั้นเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสภาวะปัจจุบัน ทำให้เกิดประโยชน์ ต่อประชาชนองค์กรและประเทศชาติ

กองกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการพัฒนาเสริมสร้างบุคลิกภาพ สมรรถภาพ ในด้านต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา พร้อมทั้งให้บริการนักศึกษาและประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อพัฒนานักศึกษาทั้งในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม คุณธรรม จริยธรรม ให้สอดคล้อง ตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. เพื่อให้ นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีความรู้คู่คุณธรรม เป็นคนดี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาการบริหารด้านกิจการนักศึกษา และบุคลากรให้มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และพัฒนา อย่างยั่งยืน
4. เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านกิจการนักศึกษาในการวางแผน และประกอบการตัดสินใจ แก่ผู้บริหารผู้เกี่ยวข้องตลอดจนผู้สนใจทั่วไป

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจของกองกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็น ในการพัฒนาความรู้ของบุคลากร โดยอาศัยการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ซึ่ง กองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรวบรวมความรู้ที่มีคุณค่า และดำเนินการปฏิบัติงาน ทั้งความรู้ที่อยู่ในรูปของเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน และความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลมาประมวลกลับกรอง จัดเป็นระเบียบให้บุคลากรได้เห็นโดยสะดวกรวดเร็วผ่านทางเว็บไซต์ของกองกิจการนักศึกษา บุคลากร สามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ต่อไป

วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้

1. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการความรู้ ของกองกิจการนักศึกษาในปีการศึกษา 2558
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมการพัฒนาส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ และ นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร
3. เพื่อรวบรวมความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งกระจายอยู่กับบุคลากรของหน่วยงานภายใน นำมารวบรวมเพื่อให้ง่ายต่อการศึกษาค้นคว้า โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่จัดเก็บ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดการความรู้

1. กองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการจัดการความรู้ที่ดำเนินการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านกิจการนักศึกษาได้สำเร็จ
2. บุคลากร กองกิจการนักศึกษามีวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเป็นองค์ความรู้ และร่วมมือกันปฏิบัติงานให้สำเร็จตามภารกิจขององค์กร
3. บุคลากร ได้รับความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เกิดพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ และนำไปใช้ได้ ประโยชน์สูงสุดกับองค์กร

ปัจจัยนำไปสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor)

1. ผู้บริหารทุกระดับทางด้านกิจการนักศึกษา ต้องเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ให้การสนับสนุนอย่างจริงจังต่อเนื่อง และเป็นแบบแห่งการแบ่งปันเรียนรู้
2. บุคลากรของกองกิจการนักศึกษา เห็นคุณค่าแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะนำไปสู่การปฏิบัติงานได้สำเร็จมากยิ่งขึ้น ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เกิดการพัฒนาตนเอง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น
3. ทีมงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ หรือคณะกรรมการจัดการความรู้ที่เป็นผู้แทนจากหน่วยงานภายในของกองกิจการนักศึกษาต้องช่วยกันให้ความสะดวก กระตุ้นให้เกิดความเข้าใจต่อการจัดการความรู้ และนำความรู้ ประสบการณ์ของแต่ละคนมาแบ่งปันเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร
4. ระบบเทคโนโลยีการสื่อสารที่สามารถให้บุคลากรขององค์กรได้ให้ถึงความรู้ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว และวิธีการจัดเก็บความรู้เป็นระบบง่ายต่อการค้นหา

ขั้นตอนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ของกองกิจการนักศึกษา
2. ทบทวนความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของกองกิจการนักศึกษา
3. คัดเลือกองค์ความรู้ที่ได้มาดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2558
4. จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กองกิจการนักศึกษา
5. ดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้กองกิจการนักศึกษา
6. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้กองกิจการนักศึกษา
7. รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้

ขอบเขตของการจัดการความรู้ (KM Focus Areas) ของกองกิจการนักศึกษา

ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas) ของกองกิจการนักศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดความรู้ที่ดำเนินการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและกองกิจการนักศึกษา ดังนี้

<p style="text-align: center;">วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ</p> <p style="text-align: center;">มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำ ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ</p> <p style="text-align: center;">ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ 3. เพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนา 4. เสริมสร้างศักยภาพในการบริการวิชาการตามมาตรฐานสู่สากล 5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
<p style="text-align: center;">ปรัชญา (philosophy) ของกิจการนักศึกษา</p> <p style="text-align: center;">คนพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี กิจการนักศึกษาพัฒนาคน</p>
<p style="text-align: center;">วิสัยทัศน์ (Vision) ของกิจการนักศึกษา</p> <p style="text-align: center;">มุ่งมั่นพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ และบริการด้วยคุณภาพอย่างยั่งยืน</p>
<p style="text-align: center;">พันธกิจ (Mission) ของกิจการนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมกิจกรรม เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะหน้าที่ที่พึงประสงค์ 2. ให้บริการและสวัสดิการแก่นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ 3. จัดระบบบริการจัดการของกิจการนักศึกษา 4. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีความรู้ความสามารถ
<p style="text-align: center;">ยุทธศาสตร์ของกิจการนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 2. การพัฒนานักศึกษา 3. ทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
<p style="text-align: center;">กระบวนการ (Work Process) ของกิจการนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา 2. กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา 3. กลุ่มงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ 4. กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ 5. กลุ่มงานบริการสุขภาพ 6. กลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษา 7. กลุ่มงานกิจการนักศึกษา มจพ.ปราจีนบุรี

จากปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและกิจการนักศึกษา คณะกรรมการจัดการความรู้ จึงได้กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ (KM) เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกิจการนักศึกษาไว้ 2 ขอบเขต ดังนี้

1. ขอบเขตการพัฒนาาระบบปฏิบัติงาน ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และพัฒนาการให้บริการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
2. การส่งเสริมพัฒนานักศึกษาและการจัดสวัสดิการ เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ดำเนินการจัดการความรู้ได้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยที่ว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มุ่งสู่เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน” และเป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยใน **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** ผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ และ **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือสนับสนุนการจัดการความรู้

เพื่อให้การนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเหมาะสมกับการจัดการความรู้ในด้านต่าง ๆ ตามขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area) เกิดความหลากหลาย และแพร่หลายสามารถทำองค์ความรู้ไปสู่การพัฒนาได้แท้จริง คณะกรรมการจัดการความรู้กองกิจการนักศึกษา จึงเห็นว่าควรทำเครื่องมือที่หลากหลายมาดำเนินการตามความเหมาะสม ดังนี้

เครื่องมือ/กิจกรรม	ลักษณะกระบวนการเรียนรู้
ชุมชนนักปฏิบัติ Community of Practice	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เกิดการรวมกลุ่มศึกษาเรียนรู้ และปฏิบัติร่วมกัน - กลุ่มศึกษาเรียนรู้ จะมีการวางแผน ปรึกษาหารือ ดำเนินการเรียนรู้ร่วมกัน - กลุ่มศึกษาเรียนรู้จะสามารถวิเคราะห์แก้ไข ประเมินผลจนเกิดความสำเร็จร่วมกัน
การเล่าเรื่อง/บอกเล่าบทเรียน Story Telling/Lesson Learned	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องมือให้เกิดการเรียนรู้ในการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในหัวข้อเพื่อศึกษาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน - กลุ่มผู้ศึกษาเรียนรู้ ผลัดกันเล่าเรื่องเพื่อนำผลจากประสบการณ์ของแต่ละคนมาประยุกต์ใช้เพื่อเป็นข้อระวังในการปฏิบัติงาน
การเสวนา Dialogue	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เกิดการพูดคุยกันอย่างอิสระ รับฟังและซักถามเสนอความเห็น - กลุ่มผู้ศึกษาเรียนรู้ จะนำความคิดเห็น มุมมองจากการเสวนากันไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
การสัมมนา Seminar	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องมือนำผลงาน การทดลอง การวิจัย วิธีปรับปรุงงานนำเสนอในกลุ่มสัมมนา - กลุ่มผู้ศึกษาเรียนรู้ได้รับความรู้จากการนำเสนอผลงานการทดลอง การวิจัย การปรับปรุงงาน หรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปดำเนินการ
พี่เลี้ยง Mentoring	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เกิดกระบวนการเรียนรู้เฉพาะตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ ทำให้เกิดการเรียนรู้ตามบทบาทจริงที่ได้รับ - กลุ่มผู้ศึกษาเรียนรู้ ได้รับประสบการณ์ตรงตลอดถึงคำชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การอบรมสั่งสอน หรือควบคุมการทำงาน

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process : KMP)

กองกิจการนักศึกษา โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ในองค์กรสามารถให้บุคลากรได้นำความรู้ไปพัฒนาตนเองได้ดำเนินการประชุม และพิจารณาการจัดทำ KM กองกิจการนักศึกษา โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน มาประกอบใช้การจัดทำ KM ดังนี้

1. การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องใช้ความรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้างอยู่ในรูปแบบใดและอยู่ที่ใคร

2. การสร้างและแสวงหาความรู้ เป็นการรวบรวม/สกัดความรู้ ทั้งความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) จากเอกสาร หรือความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในตัวบุคคล จากภายในองค์กรและ/หรือภายนอกองค์กร โดยอาศัยเครื่องมือ/วิธีการต่าง ๆ ในการสร้างและแสวงหาความรู้ที่เหมาะสม เช่น การรวบรวมกฎ ระเบียบ คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน การถอดความรู้จากตัวบุคคล เช่น การประชุมระดมสมอง การสัมภาษณ์ ผู้เชี่ยวชาญ การถอดบทเรียนหลังการปฏิบัติงาน เป็นต้น

3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เป็นการปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ จากการประชุมพิจารณาร่วมกัน หรือตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญในองค์กรนั้น

5. การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้มีเครื่องมือหลากหลาย ประเภทถูกสร้างขึ้นมานำไปใช้ในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ ซึ่งอาจแบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ๆ คือ

- กรณีที่เป็นความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) อาศัยเครื่องมือที่ช่วยในการ “เข้าถึง” ความรู้ มักเป็นแบบทางเดียว เช่น เอกสาร ฐานข้อมูลความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

- กรณีที่เป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) อาศัยเครื่องมือที่ช่วยในการ “ถ่ายทอด” ความรู้ซึ่งมีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเป็นหลัก เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of practice: COP) จัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

7. การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนไปใช้ประโยชน์ในการทำงานเพื่อแก้ปัญหา ปรับปรุง หรือพัฒนางาน เพื่อให้ดีขึ้นกว่าเดิม เมื่อปฏิบัติตามแล้วมีปัญหาตรงไหน มีจุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร ผู้ปฏิบัติก็แจ้งข้อมูลย้อนกลับ (feedback) เพื่อให้หน่วยงานนำไปพิจารณาปรับปรุงงาน เกิดระบบการเรียนรู้ สร้างองค์ความรู้ นำความรู้ไปใช้ เกิดการเรียนรู้มีประสบการณ์ใหม่ ๆ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

แผนการจัดการความรู้ของกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2558

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)						
ชื่อหน่วยงาน : กองกิจการนักศึกษา						
ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1 จัดระบบการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล 2 พัฒนานักศึกษา 3 ทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม						
องค์ความรู้ที่จำเป็น : 1 พัฒนาระบบปฏิบัติการ ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและพัฒนาการให้บริการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2 ส่งเสริมพัฒนานักศึกษาและการจัดสวัสดิการเพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์						
ตัวชี้วัด (KPI) : ระดับความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ให้กับบุคลากรร้อยละ 80						
เป้าหมายของตัวชี้วัด : มีองค์ความรู้ตั้งแต่ 2 เรื่องขึ้นไป						
ลำดับที่	จัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ คณะกรรมการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นผู้แทนจากกลุ่มงานภายในกองกิจการนักศึกษา จำนวน 7 กลุ่มงานได้ประชุมพิจารณาตามองค์ประกอบองค์กรซึ่งมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และกองกิจการนักศึกษา จึงดำเนินการค้นหาความรู้ภายในกองว่ามีอะไรบ้าง อยู่ที่ใคร และในรูปแบบอะไร	27 ม.ค. 59	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการ ความรู้ กองกิจการ นักศึกษาที่ 1/2558	เพื่อให้คณะกรรมการ จัดการความรู้ได้ ดำเนินการจัดการบ่งชี้ ความรู้ภายในกองกิจการ นักศึกษาว่าอยู่ที่ใครมี อะไรบ้างได้ถูกต้องชัดเจน	บุคลากรของกองกิจการ นักศึกษา	ผู้อำนวยการ กองกิจการ นักศึกษา
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 การแสวงหาความรู้ที่จำเป็นของกองกิจการนักศึกษา ด้านความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ที่ได้จากการทบทวนความรู้ จากเอกสารหลักฐานต่าง ๆ การจัดการความรู้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา และแหล่งความรู้จาก	27 ม.ค. 59	การเสนอความรู้จาก ผู้แทนกลุ่มงานภายใน กองกิจการนักศึกษา	องค์ความรู้จำนวน 2 องค์ ความรู้ขึ้นไป	บุคลากรกองกิจการ นักศึกษา และส่วนงาน อื่น ๆ	คณะกรรมการ KM

ลำดับที่	จัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	<p>กลุ่มงานภายในกองกิจการนักศึกษาและหน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ผ่านเว็บไซต์</p> <p>2.2 การจัดการความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล คือบุคลากรของกองกิจการนักศึกษา โดยใช้วิธีโฟกัสกรุป (Focus group) เพื่อให้ได้มีซึ่งความรู้แบบ (Tacit knowledge) ที่อยู่ในตัวบุคคลนั้น ๆ</p>		<p>ประชุมของคณะกรรมการจัดการความรู้พิจารณาร่วมกันด้วยวิธีโฟกัสกรุป (Focus group)</p>			
3	<p>จัดการความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ดำเนินการรวบรวมความรู้ที่แสวงหามาได้จากความรู้ที่ผ่านมา และความรู้ที่จัดหาใหม่ มาดำเนินการจัดหมวดหมู่ให้เป็นระบบ เพื่อให้สามารถค้นคว้านำไปปฏิบัติได้ด้วยความสะดวกและรวดเร็ว</p>	มี.ค. 59	<p>จำนวน 2 องค์ความรู้ คือ</p> <p>1. ความรู้เรื่องการขอประกันอุบัติเหตุ</p> <p>2. ความรู้เรื่องการเขียนโครงการ</p>	จำนวน 2 องค์ความรู้	คณะกรรมการ KM	คณะกรรมการ KM
4	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>จากการแสวงหาความรู้ของคณะกรรมการ จากนั้นจึงนำเข้าพิจารณาประมวลความรู้ต่าง ๆ และกลั่นกรองถึงความถูกต้องของเอกสาร ปรับปรุงให้เนื้อหาสมบูรณ์และตามมาตรฐานทางเอกสาร</p>	มี.ค. 59	<p>ประชุมคณะกรรมการพิจารณาประมวลกลั่นกรองจำนวน 2 องค์ความรู้</p>	จำนวน 2 องค์ความรู้	คณะกรรมการ KM	คณะกรรมการ KM

ลำดับที่	จัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
5	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> นำเอกสารความรู้ส่งให้กับกลุ่มงานต่าง ๆ ภายในกองทุกหน่วยงาน นำเอกสารความรู้ขึ้นเว็บเพจ KM ของเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา เป็นคู่มือนำไปทดลองปฏิบัติจริงในการใช้งาน 	ตลอดปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> มีเว็บไซต์กองกิจการจัดการความรู้ บุคลากรทุกกลุ่มงานรับทราบความรู้จำนวน 2 องค์ความรู้ 	บุคลากรทุกกลุ่มงาน 80% ได้รับทราบ	บุคลากรกองกิจการ	คณะกรรมการ KM
6	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>คณะกรรมการ KM ได้ดำเนินการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรกองกิจการนักศึกษา</p>	เม.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือเชิญประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รายงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กองกิจการนักศึกษา 	จำนวน 1 ครั้ง	บุคลากรกองกิจการนักศึกษา ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณะกรรมการ KM
7	<p>การเรียนรู้</p> <p>7.1 บุคลากร กองกิจการนักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งคณะกรรมการจัดการความรู้ได้ปรับปรุงเป็นคู่มือให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี ได้นำไปปรับใช้งานเพื่อแก้ไข</p>	ตลอดปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละ 80 ของบุคลากรกองกิจการนักศึกษา คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีจำนวน 1 เล่ม 	7 กลุ่มงานในกองกิจการนักศึกษา	บุคลากรกองกิจการนักศึกษา	คณะกรรมการ KM

ลำดับที่	จัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ปัญหา หากปฏิบัติแล้วมีปัญหา ผู้ปฏิบัติจะแจ้งข้อมูลกลับ เพื่อให้คณะกรรมการได้ดำเนินการปรับปรุงเรียนรู้สร้างประสบการณ์ใหม่ หมุ่นเวียนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>7.2 ประเมินผลตามความพึงพอใจ คู่มือแนวปฏิบัติที่ดี</p>		<p>ผลการประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>ร้อยละ 80 ของบุคลากรกองกิจการนักศึกษา</p>	<p>บุคลากรกองกิจการนักศึกษา</p>	<p>คณะกรรมการ KM</p>
<p>ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(นายพงษ์ศักดิ์ อยู่ผ่อง)</p> <p>ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา / (CKO)</p>						

ตารางปฏิทินการดำเนินการจัดการความรู้ กองกิจการนักศึกษา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปี 2558-2559											ผู้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			ก.ค.	
1	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ กองกิจการนักศึกษา	←→													คำสั่งที่ 1/2558	กองกิจการนศ. มหาวิทยาลัยฯ
2	พิจารณาแนวทางการจัดการความรู้ ประจำปี 2558		←→													คณะกรรมการ KM
3	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ คัดเลือกหัวข้อองค์ความรู้					←→										คณะกรรมการ KM
4	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ จัดการความรู้ 2558						←→									คณะกรรมการ KM
5	รวบรวมจัดเก็บ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความรู้						←→									คณะกรรมการ KM
6	ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินการ จัดการความรู้										←→					คณะกรรมการ KM
7	เสนอผลการดำเนินการจัดการความรู้											←→				คณะกรรมการ KM

คณะกรรมการจัดการความรู้ KM
กองกิจการนักศึกษา